



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
TIMILPAN 2022 - 2024



TIMILPAN
Confianza, Trabajo y Resultados
2022 - 2024



REGLAMENTO DEL SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES



REGLAMENTO DEL SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN TIMILPAN, ESTADO DE MÉXICO

CAPÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. El Reglamento Municipal es de orden público, interés social y observancia general y tiene por objeto regular la organización y funcionamiento del SIPINNA Municipal, sin perjuicio de lo que señala para los mismos efectos la Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes y su Reglamento, así como la Ley de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes en el Estado de México y su Reglamento y demás disposiciones jurídicas aplicables, con el fin de proveer el respeto, promoción y protección, y para garantizar los derechos de NNA.

De igual manera, se pretende establecer la forma en la cual, quienes integran el SIPINNA Municipal, con base en sus atribuciones realizarán las acciones que garanticen los derechos de NNA y aseguren la participación de la sociedad civil y de NNA en su diseño, implementación y evaluación.

Artículo 2. Para los efectos del presente Reglamento se entenderá por:

- I. Áreas de primer contacto: Integrantes del SIPINNA Municipal que se encargan de brindar servicios de orientación para la atención de niñas, niños y adolescentes víctimas del delito y de violaciones de sus derechos humanos, procedimientos, servicios y mecanismos de garantía contemplados en la Ley Estatal.
- II. Comisiones edilicias: Comisiones edilicias permanentes vinculadas con los derechos de NNA.
- III. Defensoría Pública de los Derechos Humanos: Defensoría Pública de los Derechos Humanos de Timilpan, Estado de México.
- IV. Dependencias municipales: Dependencias de la Administración Pública Municipal vinculadas con los derechos de NNA.
- V. Entidades municipales: Entidades de la Administración Pública Municipal vinculadas con los derechos de NNA.
- VI. Ley Estatal: Ley de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes en el Estado de México
- VII. Ley General: Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.



- VIII. NNA: Niñas, Niños y Adolescentes.
- IX. Órganos desconcentrados: Órganos desconcentrados de la Administración Pública Municipal vinculados con los derechos de NNA.
- X. Presidencia: Será ejercida por la persona que sea titular de la Presidencia Municipal, quien al mismo tiempo ejerce la Presidencia del SIPINNA Municipal.
- XI. Procuraduría Municipal: Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes de Timilpan, Estado de México.
- XII. PRONAPINNA. Programa Nacional de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes.
- XIII. PROEPINNA. Programa Estatal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes.
- XIV. PROMUPINNA. Programa Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes en Timilpan, Estado de México.
- XV. Reglamento General: Reglamento de la Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.
- XVI. Reglamento Estatal: Reglamento de la Ley de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes en el Estado de México.
- XVII. Reglamento Municipal. Reglamento del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes en Timilpan, Estado de México.
- XVIII. Secretaría Ejecutiva Nacional: Secretaría Ejecutiva del SIPINNA Nacional
- XIX. Secretaría Ejecutiva Estatal: Secretaría Ejecutiva del SIPINNA Estatal
- XX. Secretaría Ejecutiva Municipal: Secretaría Ejecutiva del SIPINNA Municipal
- XXI. Secretario Técnico: Es la persona designada por la Secretaría Ejecutiva Municipal para servir de enlace con los integrantes del SIPINNA Municipal, Estatal y Nacional.
- XXII. SIPINNA Nacional: Sistema Nacional de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes.
- XXIII. SIPINNA Estatal: Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes en el Estado de México.
- XXIV. SIPINNA Municipal: Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes en Timilpan.

Artículo 3. La Secretaría Ejecutiva Municipal deberá promover acciones para que el SIPINNA Municipal garantice la concurrencia de competencias entre las autoridades federales y estatales, siendo también la instancia municipal que



coordine, articule y vincule a los integrantes del SIPINNA Municipal, sin perjuicio del vínculo que se establezca con los sectores público, privado y social.

Las comisiones edilicias, dependencias, entidades, órganos desconcentrados municipales y la Defensoría Pública de los Derechos Humanos, en el ámbito de sus competencias, deberán procurar un enfoque transversal en el diseño, implementación y evaluación de las políticas públicas en materia de derechos de NNA, para priorizar el cumplimiento de los mismos, reconocidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los Tratados Internacionales, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, las leyes locales y demás disposiciones jurídicas aplicables.

El presente Reglamento Municipal es de observancia obligatoria para quienes integran el SIPINNA Municipal.

Artículo 4. La interpretación del presente Reglamento corresponderá a quienes integran el SIPINNA Municipal, en sus respectivos ámbitos de competencia. En caso de controversia, la interpretación última será la de la Presidencia, tomando siempre en cuenta la opinión de los integrantes del SIPINNA Municipal.

Artículo 5. Para efectos de este Reglamento, se consideran Derechos de NNA de manera enunciativa, más no limitativa los siguientes:

- I. Derecho a la vida, a la supervivencia y al desarrollo.
- II. Derecho de prioridad.
- III. Derecho a la identidad.
- IV. Derecho a vivir en familia.
- V. Derecho a la igualdad sustantiva.
- VI. Derecho a no ser discriminado.
- VII. Derecho a vivir en condiciones de bienestar y a un sano desarrollo integral.
- VIII. Derecho a una vida libre de violencia y a la integridad personal.
- IX. Derecho a la protección de la salud y a la seguridad social.
- X. Derecho a la inclusión de NNA con discapacidad.
- XI. Derecho a la educación.
- XII. Derecho al descanso y al esparcimiento.
- XIII. Derecho a la libertad de convicciones éticas, pensamiento, conciencia, religión y cultura.
- XIV. Derecho a la libertad de expresión y de acceso a la información.
- XV. Derecho de participación.
- XVI. Derecho de asociación y reunión.



- XVII. Derecho a la intimidad
- XVIII. Derecho a la seguridad jurídica y al debido proceso.
- XIX. Derechos de NNA migrantes.
- XX. Derecho de acceso a las tecnologías de la información y comunicación, así como a los servicios de radiodifusión y telecomunicaciones, incluido el de banda ancha e Internet, en términos de lo previsto en la Ley Federal de Telecomunicaciones y Radiodifusión.

Los integrantes del SIPINNA Municipal deberán, en el ámbito de sus atribuciones, prevenir la vulneración de estos derechos, velar por su cumplimiento y actuar en caso de que sean vulnerados. En el último caso, notificarán a las áreas de primer contacto.

CAPÍTULO SEGUNDO

SIPINNA MUNICIPAL

Sección Primera

Integración y funcionamiento del SIPINNA Municipal.

Artículo 6. El SIPINNA Municipal es el máximo órgano de decisión política en materia de garantía de derechos de NNA, en el cual se unen órganos, entidades, mecanismos, instancias, leyes, normas, políticas, servicios y presupuestos a nivel municipal, que interactúan y se relacionan entre sí para reconocer, respetar, promover, proteger y restituir los derechos de NNA.

El SIPINNA Municipal será presidido por la persona que ocupe la Presidencia Municipal y estará integrado por las comisiones edilicias, dependencias, entidades y órganos desconcentrados municipales y por aquellas instituciones vinculadas con la protección de NNA.

El SIPINNA Municipal garantizará la participación de los sectores público, social y privado, así como de NNA.

El eje rector del SIPINNA Municipal será el fortalecimiento familiar con el fin de proteger de forma integral los derechos de NNA en Timilpan, Estado de México.

El SIPINNA Municipal estará integrado de la siguiente manera:



- I. Presidencia. Será la persona que desempeñe la titularidad de la Presidencia Municipal de Timilpan, Estado de México.
- II. Secretaría Ejecutivo Municipal. Será la persona que desempeñe la titularidad en la Secretaría del Ayuntamiento de Timilpan, Estado de México.
- III. Comisiones edilicias:
 - a. Integrante de la Comisión de Gobernación, Seguridad Pública y Tránsito y Protección Civil.
 - b. Integrante de la Comisión de Salud Pública.
 - c. Integrante de la Comisión de Cultura, Educación Pública, Deporte y Recreación.
 - d. Integrante de la Comisión de Revisión y Actualización de la Reglamentación Municipal.
 - e. Integrante de la Comisión de Asuntos Internacionales y Apoyo al Migrante.
 - f. Integrante de la Comisión de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia.
 - g. Integrante de la Comisión de Participación Ciudadana.
 - h. Integrante de la Comisión de Protección e Inclusión a Personas con Discapacidad.
- IV. Dependencias municipales:
 - a. Titular de la Tesorería Municipal.
 - b. Titular de la Comisaría General de Seguridad Pública y Tránsito.
 - c. Titular de la Dirección General de Desarrollo Humano.
 - d. Titular de la Dirección General de Desarrollo Metropolitano.
 - e. Titular de la Dirección General de Desarrollo Económico.
 - f. Titular de la Dirección General de Servicios Públicos.
 - g. Titular de la Unidad Municipal de Protección Civil y Bomberos.
 - h. Titular de la Coordinación General de Comunicación Social
- V. Entidades de la Administración Pública Municipal:
 - a. Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia a través del Titular de la Presidencia.
 - b. Titular de la Dirección General.
 - c. Titular de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños, Adolescentes y la Familia.
 - d. Titular de la Dirección de Servicios de Asistencia Social.
 - e. Titular de la Dirección de Servicios de Salud.
 - f. Titular de la Dirección de Servicios Educativos.



- g. Titular de la Unidad de Comunicación Social
- h. Titular de la Unidad de Trabajo Social.
- i. Titular del Organismo Público Descentralizado Municipal para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Nombre del Municipio denominado OPERAGUA O.P.D.M.
- j. Titular del Organismo Público Descentralizado de carácter municipal denominado Instituto Municipal del Deporte de Timilpan
- VI. Órganos desconcentrados:
 - a. Titular del Instituto Municipal para la Igualdad y Empoderamiento entre Hombres y Mujeres.
 - b. Titular del Instituto Municipal de la Juventud.
 - c. Titular del Instituto Municipal de Planeación.
- VII. Titular de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.
- VIII. Podrán ser invitados:
 - a. Representantes de Organizaciones de la Sociedad Civil cuyo objeto social esté vinculado con los derechos de NNA.
 - b. Red Municipal de Niñas, Niños y Adolescentes Difusores de los Derechos. Serán invitados permanentes a las sesiones del SIPINNA Municipal, cuatro representantes de la Red Municipal de NNA, en el que participarán una niña y un niño, ambos menores de 12 años y una adolescente y un adolescente menores de 18 años y mayores de 12 años, cuyas opiniones serán tomadas en cuenta en los asuntos de su interés conforme a su edad, desarrollo evolutivo, cognoscitivo y madurez.

Las personas mencionadas en las fracciones I, III, IV, V, VI y VII tendrán derecho a voz y voto. Quienes se encuentran en los supuestos de las fracciones II y VIII sólo tendrán voz, pero no voto. Tendrán carácter de vocal las personas mencionadas en las fracciones III, IV, V, VI y VII.

Artículo 7. Los integrantes del SIPINNA Municipal podrán nombrar en cualquier momento un suplente que tenga el nivel inmediato inferior, con excepción del Secretario Ejecutivo. El suplente designado contará con las mismas facultades que les otorga el presente Reglamento a los titulares.

Los cargos de quienes integran el SIPINNA Municipal serán honoríficos.



Los integrantes del SIPINNA Municipal no recibirán emolumento o contraprestación económica alguna por su desempeño como integrantes de éste.

Artículo 8. El SIPINNA Municipal sin perjuicio de lo dispuesto por la Ley General, por el Reglamento General, por la Ley Estatal, por el Reglamento Estatal, tiene las siguientes atribuciones:

- I. Difundir y promover, permanentemente, el ejercicio de los derechos de NNA en el Municipio.
- II. Promover que las NNA sean reconocidas por la sociedad como sujetos de derechos.
- III. Integrar la participación de los sectores público, social y privado y de la sociedad civil en la definición e instrumentación de políticas para la garantía y protección integral de los derechos de NNA.
- IV. Promover la participación, opinión y manifestación de ideas, considerando los aspectos vinculados a la edad, desarrollo evolutivo, cognoscitivo y madurez de NNA, en asuntos concernientes a su municipio.
- V. Promover a nivel municipal el establecimiento de presupuestos destinados a la protección de los derechos de NNA.
- VI. Garantizar la transversalidad de la perspectiva de derechos de NNA en la elaboración de programas, así como en las políticas y acciones de las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal.
- VII. Aprobar el PROMUPINNA.
- VIII. Asegurar la ejecución coordinada por parte de sus integrantes del PROMUPINNA, con la participación de los sectores público, social y privado, así como de NNA.
- IX. Aprobar los Manuales de Operación y Funcionamiento del SIPINNA Municipal, así como de las modificaciones que correspondan a fin de mantenerlo actualizado.
- X. Asegurar la colaboración y coordinación entre los tres órdenes de gobierno para la formulación, ejecución e instrumentación de políticas, programas, estrategias y acciones en materia de protección y ejercicio de los derechos de NNA con la participación de los sectores público, social y privado, así como de NNA.
- XI. Hacer efectiva la concurrencia, vinculación y congruencia de programas y acciones de las dependencias y entidades, con los objetivos, estrategias y prioridades de la política pública nacional y estatal de protección de los derechos de NNA.



- XII. Garantizar la participación de NNA en el ejercicio de sus derechos humanos, tomando en consideración las medidas especiales que se requieran
- XIII. Fortalecer las acciones de corresponsabilidad y cercanía entre las instancias públicas y privadas con NNA
- XIV. Promover la celebración de instrumentos de colaboración y coordinación con autoridades competentes, instancias públicas o privadas, para la atención y protección de NNA.
- XV. Establecer mecanismos de coordinación con otros sistemas municipales que desarrollen programas, acciones y políticas en beneficio de NNA, en términos de las disposiciones aplicables.
- XVI. Realizar acciones de formación y capacitación de manera sistémica y continua sobre el conocimiento y respeto de los derechos humanos de NNA, principalmente con aquellas personas que trabajan desde los diversos ámbitos en la garantía de sus derechos.
- XVII. Promover políticas públicas y revisar las ya existentes relacionadas con los derechos de carácter programático previstos en la normatividad aplicable.
- XVIII. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento de esta Ley.

Artículo 9. Sin perjuicio de las atribuciones establecidas en la Ley General y su Reglamento, en la Ley Estatal y su Reglamento, la Presidencia tendrá las siguientes funciones:

- I. Presidir las sesiones del SIPINNA Municipal.
- II. Aprobar las convocatorias a sesiones ordinarias o extraordinarias del SIPINNA Municipal.
- III. Presentar al SIPINNA Municipal a través de quien desempeñe las funciones de la Secretaría Ejecutiva Municipal el orden del día para su aprobación.
- IV. Convocar a sesiones extraordinarias por sí o cuando lo soliciten quienes tengan voz y voto.
- V. Dirigir los debates del SIPINNA Municipal.
- VI. Procurar resolver las diferencias de opinión que se presenten entre quienes integran el SIPINNA Municipal.
- VII. Invitar a especialistas cuya participación y opinión considere pertinentes sobre un tema determinado.
- VIII. Someter a la aprobación del SIPINNA Municipal a través de la Secretaría Ejecutiva Municipal, el acta de la sesión anterior, procediendo en su caso, a darle lectura.



- IX. Emitir voto de calidad, en caso de empate, en las votaciones.
- X. Vigilar el cumplimiento de los acuerdos tomados por el SIPINNA Municipal, a través de la Secretaría Ejecutiva Municipal.
- XI. Aprobar y firmar las actas de las sesiones.
- XII. Las demás que le establezcan otras disposiciones jurídicas aplicables.

Artículo 10. Sin perjuicio de las atribuciones establecidas en la Ley General y su Reglamento y en la Ley Estatal y su Reglamento, los integrantes del SIPINNA Municipal tendrán las siguientes funciones:

- I. Recibir quejas y denuncias por violaciones a los derechos contenidos en la Ley General y demás disposiciones aplicables, así como canalizarlas de forma inmediata a la Procuraduría Municipal, sin perjuicio que ésta pueda recibirlas directamente.
- II. Auxiliar a la Procuraduría Municipal competente en las medidas urgentes de protección que ésta determine, y coordinar las acciones que correspondan en el ámbito de sus atribuciones.
- III. Proponer la formulación y concertación de instrumentos jurídicos que garanticen el cumplimiento de los acuerdos, resoluciones y recomendaciones emitidos por el SIPINNA tanto Nacional como Estatal.
- IV. Establecer mecanismos de coordinación para dar seguimiento a los acuerdos, resoluciones y recomendaciones emitidos por el SIPINNA tanto Nacional como Estatal.
- V. Participar y organizar reuniones de trabajo con representantes de organismos y organizaciones internacionales, nacionales, estatales y municipales; del ámbito académico, de los sectores público, social y privado, involucradas en la atención de los derechos de NNA.
- VI. Llevar a cabo diagnósticos, estudios e investigaciones que permitan recoger insumos para el diseño e implementación de políticas públicas municipales en materia de defensa de los derechos de NNA. Para cumplir con dicha función podrán establecer mecanismos de colaboración con los sectores público, social y privado, así como organismos internacionales, nacionales, municipales y académicos.
- VII. Poner en marcha mecanismos que garanticen la participación de NNA en los procesos de elaboración de las propuestas de programas y políticas públicas que aseguren el efectivo ejercicio de sus derechos.
- VIII. Realizar acciones de manera articulada con la finalidad de que las acciones que cada uno ejecute en el ámbito de sus atribuciones, tengan



congruencia con lo señalado en el PRONAPINNA, el PROESPINNA y el PROMUPINNA.

- IX. Establecer mecanismos efectivos para verificar que las acciones que se realicen en cumplimiento de los acuerdos, resoluciones y recomendaciones emitidas por el SIPINNA tanto Nacional como Estatal se encuentren coordinadas y articuladas.
- X. Proporcionar la información que les sea requerida por la Secretaría Ejecutiva Municipal.
- XI. Participar activamente en las Asambleas a las que sean convocadas por el SIPINNA tanto Nacional como Estatal.
- XII. Establecer grupos de trabajo con representantes de los sectores público, social y privado y del ámbito académico que permitan tomar en cuenta sus opiniones en materia de protección de NNA para la incorporación de recomendaciones en materia de política pública en los programas y acciones que se ejecuten.
- XIII. Coadyuvar con la Secretaría Ejecutiva Municipal en la provisión de los insumos necesarios para el desarrollo del PROMUPINNA.
- XIV. Identificar situaciones o asuntos relacionados con los derechos de NNA a los que deba darse atención particular o específica, con la finalidad de proponer la creación o intervención de Comisiones del SIPINNA Municipal.
- XV. Coadyuvar con la Secretaría Ejecutiva Municipal en la creación y mantenimiento del Sistema de Información sobre los derechos de NNA.
- XVI. Proponer la creación de comisiones permanentes o transitorias previstas en el presente Reglamento.
- XVII. Participar en las comisiones permanentes o transitorias en los términos previstos en el presente Reglamento
- XVIII. Las demás que les otorguen las leyes aplicables.

Artículo 11. Sin perjuicio de las atribuciones establecidas en la Ley General y su Reglamento y en la Ley Estatal y su Reglamento, quien se desempeñe como integrante de SIPINNA Municipal, tendrá las siguientes funciones:

- I. Asistir a las sesiones del SIPINNA Municipal.
- II. Participar en los debates.
- III. Aprobar el orden del día.
- IV. Proponer modificaciones al acta anterior y al orden del día que consideren pertinentes.



- V. Participar en el análisis y resolución de los asuntos que se traten en las sesiones del SIPINNA Municipal.
- VI. Cumplir con los acuerdos del SIPINNA Municipal que involucren su participación.
- VII. Proponer asuntos para que sean tratados en el orden del día.
- VIII. Participar en los debates que se susciten en las sesiones.
- IX. Emitir su voto.
- X. Hacer que se inserte en el orden del día de las sesiones del SIPINNA Municipal los puntos que estime necesarios.
- XI. Las demás que establezcan otras disposiciones jurídicas aplicables.

Artículo 12. Sin perjuicio de las atribuciones establecidas en la Ley General y su Reglamento y en la Ley Estatal y su Reglamento, quien se desempeñe como invitado especial, tendrá las siguientes funciones:

- I. Asistir a las sesiones del SIPINNA Municipal.
- II. Participar en los debates.
- III. Participar en el análisis de los asuntos que se traten en las sesiones del SIPINNA Municipal.
- IV. Cumplir con los acuerdos del SIPINNA Municipal que involucren su participación.
- V. Participar en los debates que se susciten en las sesiones.
- VI. Las demás que establezcan otras disposiciones jurídicas aplicables.

Sección Segunda **Secretaría Ejecutiva Municipal.**

Artículo 13. La Secretaría Ejecutiva Municipal es la encargada de coordinar, articular y vincular los instrumentos de la política pública para la garantía del ejercicio de los derechos de NNA y su titularidad será conforme lo dispuesto en la Ley Estatal y su Reglamento.

Artículo 14. La Secretaría Ejecutiva Municipal fungirá como representante del SIPINNA Municipal y llevará a cabo las funciones señaladas en la Ley Estatal y la Ley General, así como las siguientes:

- I. Elaborar y someter a la aprobación del SIPINNA Municipal, los Manuales de Operación y Funcionamiento del SIPINNA Municipal, así como de las modificaciones que correspondan a fin de mantenerlo actualizado.



- II. Elaborar el anteproyecto del PROMUPINNA para someterlo a consideración de los integrantes del SIPINNA Municipal.
- III. Elaborar y expedir por escrito la convocatoria de la sesión por instrucción de la Presidencia, incluyendo el orden del día y la documentación correspondiente.
- IV. Enviar con la debida oportunidad a quienes integran el SIPINNA Municipal, la convocatoria y el orden del día de cada sesión, anexando copia de los documentos que deban conocer en la sesión respectiva.
- V. Comunicar a los integrantes del SIPINNA Municipal los acuerdos que tome el propio SIPINNA Municipal.
- VI. Vigilar el cumplimiento de la periodicidad de las sesiones ordinarias del SIPINNA Municipal.
- VII. Llevar del control de las votaciones y auxiliar a la Presidencia en el seguimiento de asuntos de las sesiones, así como de la elaboración y revisión del orden del día y su desarrollo.
- VIII. Tomar lista de asistencia y declarar quórum.
- IX. Recabar las votaciones.
- X. Formular y remitir los acuerdos que tome el SIPINNA Municipal bajo su firma y la de la Presidencia.
- XI. Redactar y firmar las actas de las sesiones del SIPINNA Municipal.
- XII. Leer el orden del día y el acta de la sesión anterior.
- XIII. Dirigir y concluir los debates del SIPINNA Municipal.
- XIV. Informar al titular Presidencia sobre los avances de los acuerdos tomados.
- XV. Redactar el acta de cada sesión, de los asuntos tratados y los acuerdos tomados.
- XVI. Integrar la carpeta de la sesión correspondiente, la cual deberá contener convocatoria, orden del día, acuerdos de la sesión anterior, relación de documentos en cartera y acuerdos pendientes de cumplimiento.
- XVII. Dar seguimiento a la asignación de recursos en los presupuestos de los entes públicos, para el cumplimiento de los acuerdos del SIPINNA por parte de sus integrantes.
- XVIII. Expedir certificaciones de los documentos existentes en el SIPINNA Municipal
- XIX. Las demás que establezcan otras disposiciones jurídicas aplicables.



Artículo 15. La Secretaría Ejecutiva del SIPINNA Municipal contará con la siguiente estructura para cumplir con las atribuciones, facultades y funciones señaladas en el presente Reglamento, la Ley Estatal y el Reglamento Estatal:

- I. Un Secretario Técnico
- II. Personal operativo

En ambos casos, se les considerará como parte de la Estructura Orgánica del Ayuntamiento. En ningún caso serán cargos honoríficos.

Artículo 16. Para ser Secretario Técnico se requiere:

- I. Ser ciudadano mexicano en ejercicio pleno de sus derechos políticos y civiles.
- II. Tener título de Licenciado en Derecho y cédula profesional expedida por la autoridad o institución legalmente facultada para ello. (a consideración del Sistema)
- III. No estar vinculado a proceso penal ni haber sido condenado por sentencia ejecutoriada como responsable de delito doloso que amerite pena privativa de libertad.
- IV. No estar inhabilitado por resolución firme para el desempeño de funciones públicas.
- V. Contar con experiencia profesional mínima de cinco años que acredite conocimientos especializados en derechos humanos y políticas públicas.

Artículo 17. El Secretario Técnico deberá rendir protesta ante al Cabildo antes de tomar posesión del cargo. Tendrá nivel jerárquico análogo de Director General.

La remoción del Secretario Técnico corresponderá a la Presidencia.

Artículo 18. El Secretario Técnico auxiliará a la Secretaría Ejecutiva en la coordinación, articulación y vinculación necesaria para cumplir con las atribuciones del SIPINNA Municipal.

Sus funciones serán, de manera enunciativa y no limitativa, las siguientes:

- I. La redacción y actualización constante de los Manuales de Operación
- II. La redacción del anteproyecto de PROMUPINNA



- III. La redacción de las convocatorias para las sesiones ordinarias y extraordinarias del SIPINNA Municipal.
- IV. Auxiliar a la Secretaría Ejecutiva Municipal en la integración de la carpeta de los documentos que deban ser conocidos, discutidos y, en su caso, aprobados por los integrantes del SIPINNA Municipal.
- V. Dar seguimiento a los acuerdos tomados por el SIPINNA Municipal en sus Sesiones Ordinarias, Sesiones Extraordinarias y Reuniones de Trabajo.
- VI. Colaborar con la Secretaría Ejecutiva Municipal en el envío de los acuerdos que se tomen en el SIPINNA Municipal y que deban conocer en el SIPINNA Estatal y Nacional.
- VII. Auxiliar a la Secretaría Ejecutiva Municipal en la integración de las carpetas que corresponden a las Sesiones Ordinarias, Sesiones Extraordinarias y Reuniones de Trabajo.
- VIII. Informar de manera permanente y continua a la Secretaría Ejecutiva Municipal respecto del avance del SIPINNA Municipal.
- IX. Establecer canales de comunicación con los integrantes del SIPINNA Municipal para llevar a cabal cumplimiento los acuerdos establecidos a través de las Sesiones Ordinarias, las Sesiones Extraordinarias y Reuniones de Trabajo.
- X. Elaborar estrategias que coadyuven a la creación y mantenimiento de un Sistema de Información Municipal sobre los derechos de NNA.

El Secretario Técnico se auxiliará de profesionistas y personal administrativo suficiente para cumplir con sus facultades y atribuciones.

Artículo 19. Para ser personal operativo se requiere:

- I. Ser ciudadano mexicano en ejercicio pleno de sus derechos políticos y civiles.
- II. No estar vinculado a proceso penal ni haber sido condenado por sentencia ejecutoriada como responsable de delito doloso que amerite pena privativa de libertad.
- III. No estar inhabilitado por resolución firme para el desempeño de funciones públicas.
- IV. Contar con experiencia profesional en derechos humanos y políticas públicas.
- V. Las que determine la Secretaría Ejecutiva.



Sección Tercera

De las Sesiones del SIPINNA Municipal

Artículo 20. Para la selección de NNA señalados en la Ley Estatal que participarán en las sesiones del SIPINNA Municipal, se asegurará en todo momento una participación plural y representativa de cada uno de esos sectores, considerando criterios de representación geográfica, edad o género.

Para la participación de NNA en las sesiones del SIPINNA Municipal, la Secretaría Ejecutiva Municipal obtendrá por parte de las personas que tengan su guarda y custodia las autorizaciones correspondientes y cuando sea necesario se realizarán las gestiones conducentes para que sean acompañados por éstos durante las sesiones.

Artículo 21. Las sesiones del SIPINNA Municipal serán ordinarias o extraordinarias.

I. Las sesiones ordinarias se celebrarán conforme lo establece la Ley Estatal y se reunirán cuando menos cuatro veces al año. Para celebrar cada sesión ordinaria, la Presidencia a través de la Secretaría Ejecutiva Municipal, enviará la convocatoria respectiva a los integrantes del SIPINNA Municipal, con al menos diez días hábiles de anticipación.

II. Las sesiones extraordinarias deberán ser solicitadas por escrito al titular de Presidencia por quienes tienen derecho a voz y voto, debiendo justificar las razones para su celebración.

Recibida la solicitud, el titular de Presidencia emitirá la convocatoria respectiva con al menos tres días hábiles de anticipación.

En ambos casos, para sesionar válidamente se requerirá un quórum de la mayoría de sus miembros y la asistencia de la Presidencia. Sus decisiones se tomarán por mayoría de votos y, en caso de empate, el titular de Presidencia tendrá voto de calidad.

En casos excepcionales, la Presidencia podrá ser suplida por el Síndico Municipal.

Artículo 22. La convocatoria para celebrar sesiones ordinarias o extraordinarias del SIPINNA Municipal deberá contener:

I. Orden del día



- II. Acuerdos de la sesión anterior
- III. Relación de documentos en cartera
- IV. Acuerdos pendientes de cumplimiento
- V. Asuntos generales

La convocatoria enviada en los términos señalados aquí, tendrá efectos de segunda convocatoria, por lo que, si en fecha y hora señalada no existe el quórum legal para que la sesión sea válida, ésta se realizará, en segunda convocatoria, cuarenta minutos después con los integrantes que se encuentren presentes.

En las sesiones del SIPINNA Municipal deberá estar presente la Presidencia y la Secretaria Ejecutiva Municipal, independientemente del quórum legal que deba cumplirse.

Artículo 23. La convocatoria para las sesiones del SIPINNA Municipal deberá estar firmada por quien ejerza la Presidencia y deberá enviarse por cualquier medio idóneo.

Artículo 24. El orden del día de las sesiones ordinarias y extraordinarias deberá contener como mínimo:

- I. Registro de asistencia y declaración de quórum
- II. Aprobación del orden del día
- III. Asuntos generales
- IV. Clausura.

CAPÍTULO TERCERO PROMUPINNA

Artículo 25. El PROMUPINNA es el instrumento mediante el cual se establecen las bases sobre las cuales el SIPINNA Municipal deberá enfocar las acciones tendientes a salvaguardar los derechos de NNA.

La Secretaría Ejecutiva Municipal realizará un diagnóstico con la información estadística y geográfica disponible en las instituciones públicas y privadas, así como mediante un proceso participativo e incluyente que recabe la información, propuestas y opinión de los integrantes del SIPINNA Municipal, de los sectores públicos, privado y social, de las organizaciones de la sociedad civil, de los



organismos internacionales, así como de las NNA que residen en el Municipio de Timilpan.

El PROMUPINNA deberá proporcionar información relevante para el diseño del Plan de Desarrollo Municipal y estar alineado a lo que establece el PRONAPINNA y el PROESPINNA.

Artículo 26. La Secretaría Ejecutiva Municipal con base en el diagnóstico mencionado en el artículo que antecede elaborará, el anteproyecto del PROMUPINNA, el cual deberá de incluirse en el Plan Municipal de Desarrollo. La Secretaría Ejecutiva Municipal se sujetará a los términos establecidos en la legislación y normatividad de planeación para tales efectos.

Artículo 27. Sin perjuicio de lo que establezcan otras disposiciones jurídicas aplicables, el PROMUPINNA deberá contener por lo menos:

- I. Las políticas, objetivos, estrategias y líneas de acción prioritarias en materia de ejercicio, respeto, promoción y protección integral de NNA.
- II. Mecanismos para la implementación del PROMUPINNA
- III. Los mecanismos que aseguren una ejecución coordinada del Programa Municipal, por parte de los integrantes del SIPINNA Municipal.
- IV. Los mecanismos de participación de NNA, y de los sectores público, privado y de la sociedad civil en la ejecución, seguimiento y evaluación del PROMUPINNA.
- V. Los mecanismos de transparencia y de rendición de cuentas;
- VI. Los mecanismos de evaluación.
- VII. Los mecanismos de difusión que promuevan los derechos de las NNA.

Artículo 28. La Secretaría Ejecutiva Municipal propondrá al SIPINNA Municipal los criterios para la elaboración de los indicadores de gestión, resultado, servicio y estructurales para medir la cobertura, calidad e impacto de las acciones y los programas para la protección de los derechos de NNA.

Artículo 29. Las dependencias y entidades de la administración pública municipal que tengan a su cargo programas, acciones o recursos destinados a la protección de los derechos de NNA, realizarán las evaluaciones de sus programas, acciones y recursos, con base en los lineamientos de evaluación que emita el SIPINNA Municipal.



Artículo 30. Las dependencias y entidades de la administración pública municipal deberán proporcionar los resultados de sus evaluaciones a la Secretaría Ejecutiva Municipal quienes, a su vez, los remitirán al SIPINNA Municipal. La Secretaría Ejecutiva Municipal deberá poner a disposición del público las evaluaciones a que se refiere el artículo que antecede y el informe general sobre el resultado de las mismas, en términos de las disposiciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.

Artículo 31. El SIPINNA Municipal deberá, a partir de la elaboración del PROMUPINNA, elaborar el Plan de Acción Inmediata, en el cual se pondrá especial atención a los problemas prioritarios que deben ser atendidos por sus integrantes con el enfoque de derechos de NNA.

CAPÍTULO CUARTO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN

Artículo 32. El SIPINNA Municipal garantizará la participación de NNA y de los sectores público, privado y social a través de los mecanismos previstos en el presente Reglamento, sin perjuicio de lo dispuesto en la Ley General, en la Ley Estatal y en las normas jurídicas aplicables.

Artículo 33. La Secretaría Ejecutiva Municipal deberá promover las acciones necesarias para que el SIPINNA Municipal establezca las medidas que permitan procurar una colaboración y coordinación eficiente entre los tres órdenes de gobierno, con la participación de los sectores social, público y privado, así como de NNA para garantizar el ejercicio pleno de sus derechos.

Artículo 34. La Secretaría Ejecutiva deberá ejecutar acciones que conduzca a la promoción de consultas públicas y periódicas con el sector público, social y privado, así como de mecanismos universales, representativos y permanentes de participación en los diferentes entornos en los que se desarrollan NNA de manera cotidiana. Para ello podrá hacer uso de los medios de comunicación que resulten pertinentes para los fines señalados.

Artículo 35. Para el cumplimiento del PROMUNIPA y el Plan de Acción Inmediato, la Secretaría Ejecutiva Municipal coordinará tareas institucionales, de seguimiento,



de monitoreo, de participación, a través de órganos consultivos de apoyo, para llevar a cabo las acciones siguientes:

- I. Convocar mesas de consulta a NNA para que participen activamente en la integración y actualización del PROMUPINNA.
- II. Realizar reuniones de trabajo interinstitucional con las diferentes dependencias e instituciones, organización y asociaciones de la sociedad civil relacionados con la materia.
- III. Implementar mecanismos de atención a través de gestiones centradas en la protección de los derechos de NNA.

Artículo 36. La Secretaría Ejecutiva realizará el diagnóstico sobre la situación de los derechos de NNA a través de un proceso participativo e incluyente que recabe la información, propuestas y opinión de los integrantes del SIPINNA Municipal, de las organizaciones de la sociedad civil, los organismos internacionales de NNA, así como de los demás participantes de los sectores público, social y privado.

Artículo 37. Son mecanismos de participación efectiva, igualitaria y sistemática de NNA en todos los ámbitos en que se desarrollan los siguientes:

- I. Pláticas sobre derechos de NNA
- II. Talleres sobre derechos de NNA
- III. Material informativo al que puedan tener acceso y que aborden temáticas sobre derechos de NNA
- IV. La Red Municipal de Difusores de los derechos de NNA.
- V. Campañas sobre derechos de NNA
- VI. Programas de participación infantil.
- VII. Eventos organizados sobre derechos de NNA.
- VIII. Convocatorias de participación sobre derechos de NNA.
- IX. Atención psicológica y médica
- X. Infraestructura educativa adecuada.
- XI. Participación en las Sesiones del SIPINNA Municipal.
- XII. Opinar en el proceso de elaboración del PROMUPINNA
- XIII. Las demás que determinen los integrantes del SIPINNA Municipal.

Artículo 38. Son mecanismos de participación de los sectores público, social y privado los siguientes:



- I. Convenios de colaboración celebrados con el SIPINNA para garantizar los derechos de NNA.
- II. Actividades culturales y deportivas organizadas entre el SIPINNA y los sectores público, social y privado.
- III. Participación en grupos de trabajo multidisciplinario para garantizar los derechos de NNA.
- IV. Participación en talleres sobre derechos de NNA.
- V. Promoción de programas sociales sobre derechos de NNA.
- VI. Participación en las Sesiones del SIPINNA Municipal.
- VII. Opinar en el proceso de elaboración del PROMUPINNA
- VIII. Las demás que determinen los integrantes del SIPINNA Municipal.

Artículo 39. El SIPINNA Municipal convocará a representantes de la Sociedad Civil Organizada para ser integrantes. Para ello deberá emitirse una Convocatoria, en la que podrán participar instituciones académicas, organizaciones de la Sociedad Civil, especialistas en la promoción y defensa de los derechos de NNA y con experiencia relacionada al trabajo de NNA.

Artículo 40. Los representantes de la Sociedad Civil deberán someterse al proceso de selección que considere pertinente el SIPINNA Municipal a través de la Convocatoria mencionada.

Las personas interesadas en ser representantes de la Sociedad Civil Organizada deberán:

- I. Ser mayor de edad, en pleno ejercicio de sus derechos civiles y políticos.
- II. Acreditar su residencia en Timilpan
- III. No haber sido condenado por la comisión de delitos dolosos en que el sujeto pasivo haya sido una niña, o un niño o un adolescente.
- IV. Contar con experiencia mínima de tres años comprobada en la defensa y promoción de los derechos de NNA o derechos humanos.
- V. No haber ocupado cargo público, ni haber desempeñado cargo de dirección nacional, estatal o municipal en algún partido político por lo menos dos años antes de su postulación.
- VI. Contar preferentemente con título profesional de nivel licenciatura en alguna de las siguientes áreas: Pedagogía, Educación, Gestión Cultural, Psicología, Etnología, Antropología Social, Derecho, Sociología, Comunicación o áreas afines.



- VII. Acreditar conocimiento en temas relacionados con derechos de NNA, el Sistema Jurídico Mexicano, la Administración Pública Estatal y Políticas Públicas.
- VIII. Demostrar experiencia en uno o varios de los siguientes campos:
 - a. Participación en redes u organizaciones de la sociedad civil vinculadas al trabajo con la niñez desde la perspectiva de los derechos humanos.
 - b. Elaboración de investigaciones, artículos o publicaciones vinculadas al trabajo con la niñez y adolescentes desde la perspectiva de los derechos humanos.
 - c. Expositor en foros o congresos estatales, nacionales, internacionales o en consultorías.

Artículo 41. El procedimiento para elegir a los representantes de la Sociedad Civil tendrá las siguientes etapas:

- I. Etapa de convocatoria. Estará a cargo de la Presidencia del SIPINNA Municipal, la cual deberá darse a conocer en la Gaceta Municipal y en los principales medios de comunicación oficiales. Esta Convocatoria deberá publicarse al inicio de cada administración municipal.
- II. Etapa de verificación. Estará a cargo de la Secretaría Ejecutiva Municipal y en ella verificará que se presente completa la documentación de acuerdo al presente Reglamento y la Convocatoria respectiva. Sólo serán tomadas en cuenta para la siguiente etapa las candidaturas que hayan completado los requisitos.
- III. Etapa de preselección. Estará a cargo de un Comité de preselección que coadyuvará con la Secretaría Ejecutiva Municipal en el proceso de selección. Este Comité de preselección se conformará por cinco personas del ámbito público, social, privado y académico de reconocido prestigio a nivel municipal y/o estatal que esté especializado en la promoción, protección y defensa de los derechos humanos, de los derechos de NNA y otras áreas de conocimiento. La conformación del Comité será a través de invitación directa por parte de la Secretaría Ejecutiva Municipal. La etapa de preselección termina en el momento en que la Secretaría Ejecutiva Municipal publica en los medios de comunicación oficiales la lista de personas inscritas que cumplan los requisitos previstos en la Convocatoria, la cual será a puesta a consideración de los integrantes del SIPINNA Municipal.
- IV. Etapa de aprobación y selección. Dentro de los ocho días hábiles siguientes a la publicación de la lista de personas inscritas en el proceso



de selección que cumplen con los requisitos para ser representantes de la Sociedad Civil y ser integrantes del SIPINNA, la Secretaría Ejecutiva Municipal enviará por los medios de comunicación que considere pertinentes, a los integrantes del SIPINNA Municipal, la mencionada lista. Éstos últimos tendrán un plazo de cinco días naturales para que, por la misma vía en que fueron notificados, emitan su voto para la aprobación de dos representantes de la Sociedad Civil Organizada. Una vez concluido el procedimiento de aprobación descrito, la Secretaría Ejecutiva Municipal notificará a las personas seleccionadas sobre los resultados. El plazo con el que cuenta la Secretaría Ejecutiva Municipal para notificar a los representantes de la Sociedad Civil Organizada será de cinco días hábiles posteriores a la elección hecha por los integrantes del SIPINNA Municipal.

Artículo 42. El Comité de preselección que coadyuvará con la Secretaría Ejecutiva Municipal en el proceso de selección de los representantes de la Sociedad Civil para ser integrante del SIPINNA Municipal tendrá las siguientes responsabilidades:

- I. Evaluar los perfiles de los aspirantes a fin de verificar que cumplan con los requisitos de la Convocatoria a que hace referencia este capítulo. Para ello deberán:
 - a. Tomar en cuenta la documentación presentada por cada candidato.
 - b. Solicitar a los candidatos la información, documentación, aclaraciones o entrevistas que considere necesarias.
- II. Integrar un listado de personas candidatas, que hayan reunido todos los requisitos de la Convocatoria. Deberán levantar un acta sobre el proceso deliberativo.
- III. Entregar a la Secretaría Ejecutiva Municipal el acta que contenga el proceso deliberativo realizado para la selección de los representantes de la Sociedad Civil para ser parte integrante del SIPINNA Municipal.

Artículo 43. Una vez que los representantes de la Sociedad Civil Organizada han sido notificados por la Secretaría Ejecutiva Municipal, éstos deberán manifestar por escrito a ésta sobre su aceptación para formar parte del SIPINNA Municipal. Cuentan con cinco días hábiles para manifestar su aceptación. En caso de no realizarse en dicho plazo, se entenderá que la persona rechazó formar parte del SIPINNA Municipal en carácter de representante de la Sociedad Civil Organizada.



Artículo 44. Una vez que se cuenta con la aceptación formal por parte de los representantes de la Sociedad Civil Organizada, la Secretaría Ejecutiva Municipal deberá dar a conocer los resultados del proceso en los medios de comunicación oficial disponibles, incluida la Gaceta Municipal.

Artículo 45. Los representantes de la Sociedad Civil durarán en su cargo honorífico el período de la administración municipal en el que fueron elegidos para tal hecho. Dejarán de ser parte del SIPINNA Municipal al término de la administración municipal.

Artículo 46. Los Consejos Consultivos son mecanismos auxiliares de participación. La Secretaría Ejecutiva Municipal tiene la facultad de crear estos Consejos Consultivos, los cuales coadyuvarán en la ejecución del PROMUPINNA, el Plan de Acción Inmediato y los acuerdos del SIPINNA MUNICIPAL.

La Secretaría Ejecutiva Municipal podrá coordinar tareas institucionales, de seguimiento, monitoreo y participación a través de los Consejos Consultivos, para llevar a cabo las siguientes acciones:

- I. Convocar mesas de consulta con NNA para participar activamente en la integración y actualización del PROMUPINNA.
- II. Realizar reuniones de trabajo interinstitucional con las diferentes dependencias e instituciones, organizaciones y asociaciones de la sociedad civil relacionadas con los derechos de NNA.
- III. Ejecutar mecanismos de atención a través de gestiones centradas en la protección de los derechos de NNA.