

PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025

**COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
DEL MUNICIPIO DE TIMILPAN
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025**

1.-Presentación

Con fundamento en lo establecido en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, el artículo 139 bis, y a lo descrito en la Ley para la mejora regulatoria del Estado de México y sus Municipios 2,23,24,25,28,31,36,37,38 y 39, y demás ordenamientos jurídicos aplicables se presenta el programa anual de Mejora Regulatoria 2025.

El ayuntamiento de Timilpan administración, está comprometido con la creación de nuevos y mejores servicios que propicien a la obtención de mayores beneficios para la sociedad timilpense, mismos que ayuden a la innovación, productividad y eficiencia en el crecimiento económico y bienestar social.

Es por ello que el presente programa anual de mejora regulatoria 2025 busca que en apego al reglamento aplicable y de la mano con la ciudadanía se realicen mejoras en los servicios otorgados para una mejor atención y eficiencia en los mismo.

Que si bien es cierto el municipio de Timilpan tiene diferentes convenios con empresas del sector privado, mismas que han ayudado al crecimiento económico y a la oferta de empleos a la ciudadanía timilpense, por ello es fundamental para este ayuntamiento crear lasos con el sector privado que ayude a la generación de más oportunidades para el beneficio y bien de los timilpenses, facilitando las condiciones de inversión por lo que es de suma necesidad que los servicios y trámites tengan una eficiencia y rápida atención para la evolución inteligente de un municipio con futuro, siendo un gobierno transparente y eficaz en la solución de las problemáticas presentes con estrategias firmes sin dejar a un lado el reglamento y normas aplicables con rectitud.

Aunado a ello esta administración pública 2022-2024 ha buscado disminuir tanto costos como requisitos, pero sobre todo el tiempo en la atención de cada uno de los tramites y servicios que este gobierno municipal ofrece para de esta forma cumplir de forma integral con la norma al marco regulatorio.

Resumen de propuestas PAMMR

Disminuir tiempo de respuesta	Disminuir requisitos	Digitalización	Disminuir el costo
11	10	0	1

2.-Misión

Ejecutar la política de mejora regulatoria a través de la gestión pública municipal en donde se haga saber la eficiencia y calidez de las estrategias aplicables en los diferentes tramites y servicios, garantizando una mejor y más rápida atención con más y mejores servicios, reduciendo costos y de los cuales se propicien las condiciones idóneas para el bienestar y mejor futuro de todos los Timilpanenses.

3.-Visión

Ser un municipio en el cual se impulsen nuevas y mejores acciones con el fin firme de innovación y eficiencia en los servicios y tramites que se ofrecen, apegados al marco regulatorio gubernamental, promoviendo la transparencia en todos los ámbitos.

4.-Diagnóstico de Mejora Regulatoria

En Ayuntamiento de Timilpan se rige firmemente a partir de las disposiciones legales y administrativas para el eficaz servicio público municipal.

Sin bien es necesario la creación y aplicación de esquemas funcionales que permitan que los tramites y servicios ofrecidos tengan un mayor y mejor desempeño generando la simplificación de los mismos en la reducción de requisitos, costo y tiempos.

Por ello y como parte del proceso planificado estratégico es importante definir las condiciones a las cuales deben aplicárseles acciones que agoten las necesidades y para ello se realiza el análisis FODA que a continuación se detalla.

a). - ANÁLISIS FODA

<p>b).-FORTALEZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • marco jurídico aplicable. • coordinación con los órdenes de gobierno. • ordenación que permite a las dependencias una estructura integral de las necesidades de los habitantes de Timilpan. 	<p>c).-OPORTUNIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestionar recursos municipales. • firma de convenios intermunicipales. • reglamentos internos que facilitan el trabajo en cada dependencia de esta administración pública municipal.
<p>d).-DEBILIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> • falta de personal capacitado. • falta de medios que permitan el acercamiento ciudadano. • falta de comunicación con los sujetos obligados y/o enlaces de comités internos. • recursos limitados para la operatividad de las estrategias. 	<p>e).-AMENAZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • falta de dependencias para un mejor y mas amplio ofrecimiento de servicios. • insuficiencia en el presupuesto para el mejoramiento de equipos y tecnología para la más rápida atención.

5.-Escenario Regulatorio

Poner en funcionamiento las estrategias para la reducción de tiempo en la realización de trámites y servicios, para que esto ayude a la reducción de costos para los timilpenses e inclusive para las mismas dependencias administrativas municipales, aunque cabe resaltar que se tienen diferentes carencias que impiden que varias de estas dependencias no logren el tiempo previsto de reducción.

Escenario tendencial: El ciudadano timilpense estará llevando a cabo de manera normal y de la forma tradicional la solicitud de cualquier trámite o servicio es por ello que se busca el mejoramiento para tener la afinidad en la importancia que conlleva este municipio.

Escenario deseable: dar cabal cumplimiento en las mejoras de los tramites y servicios y con esto disminuir el tiempo que el ciudadano destina a la realización de sus trámites.

Escenario factible: Mantener actualizado el catálogo de trámites y servicios en los medios disponibles y promoverlos en la página web oficial

municipal para que los ciudadanos puedan conocer los requisitos, costos y tiempos de respuesta para sus trámites y servicios.

6.-Estrategias y Acciones

Para que el programa anual de mejora regulatoria municipal de Timilpan 2024 se aplicaran las siguientes estrategias y acciones:

- Disminución de tiempo a efecto de un más rápido y ágil trámite.
- Actualización de la información que se presenta en los medios de difusión municipal.
- Revisión del marco jurídico que ayude a la modificación actualización o creación del mismo en base a los manuales que se manejan en cada dependencia.
- Orientación precisa a los usuarios

6 a.-Estrategias y Acciones de los Comités Internos que no ofrecen trámites y servicios a la ciudadanía (procesos Internos), citar nombre de área y propuesta y por cada propuesta se requisita el formato DPI 1

Área Jurídica

Propuesta	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
1.	Acompañamiento Jurídico y asesoramiento	Se brinda la atención a las diferentes áreas, apoyando en temas legales.	Tiempo de respuesta de 15 días a 10 días hábiles

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Área Jurídica Servicios Generales de Asesoría y consultoría jurídica

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Sergio Martínez Domínguez

Fecha de Elaboración: 17 de febrero de 2025

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17 de febrero de 2025

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 1 Número de procesos internos prioritarios para 2025: 1

Propuesta No. 1

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
TIM/AJ/01	Acompañamiento Jurídico y asesoramiento	De 15 días a 10 días hábiles	Simplificar los procesos	20/12/2025	Área Jurídica

Observaciones o comentarios

<p>Lic. Félix de Jesús García</p> <p>Enlace del área jurídica ante la comisión Municipal de Mejora Regulatoria</p>	<p>Lic. Sergio Martínez Domínguez</p> <p>Titular del área jurídica</p>	<p>Lic. Lesdi Evelin Zenón Lucas</p> <p>Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>
--	--	---

7.-Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio

Secretaria del ayuntamiento

Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	CONSTANCIA DOMICILIARIA	DE 15 A 5 MINUTOS	<p>1. INE 2. CURP 3. COMPROBANTE DE PAGO</p> <p>DE 3 REQUISITOS SOLO SE QUEDAN 2</p> <p>1.-INE 2.- COMPROBANTE DE PAGO</p>	N/A	N/A

Obras públicas y desarrollo urbano

Propuesta	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la	Disminuir el costo de cuanto a cuanto

No. 2		reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	citar de cuantos a cuantos	dependencia (número) o el beneficio	
	CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO	DE 9 A 5 DÍAS HÁBILES	N/A	N/A	N/A

Sindicatura

Propuesta No. 3	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	CONVENIO DE DONACIÓN PARA LA REGULARIZACIÓN O APERTURA DE CALLES Y/O CAMINOS	N/A	IMPLEMENTACIÓN DE FORMATO PARA TRAMITE DE DONACIÓN DE INMUEBLE PARA APERTURA DE CALLE PUBLICA	N/A	N/A

Registro civil

Propuesta No. 4	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	EXPEDICIÓN DE COPIA CERTIFICADA A LAS ACTAS DE LOS ACTOS O	DE 25 MINUTOS A	N/A	N/A	N/A

<p>HECHOS DEL ESTADO CIVIL,</p> <p>A) EN PAPEL SEGURIDAD</p> <ul style="list-style-type: none"> • REGISTRO DE OTRAS ENTIDADES FEDERATIVAS • REGISTRO EN EL ESTADO DE MÉXICO. <p>B) EN PAPEL BOND O POR INTERNET</p>	<p>10 MINUTOS</p>			
--	--------------------------	--	--	--

CATASTRO Y PREDIAL

Propuesta No. 5	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	<p>TRASLADO DE DOMINIO</p>	<p>EL TRÁMITE SE BRINDA AL SOLICITANTE: ANTES 10 DÍAS, AHORA EN 7 DÍAS HÁBILES</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>

Ecología y medio ambiente

Propuesta No. 6	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	PERMISOS PARA PODA Y DERRIBO DE ARBOLADO URBANO	SE REDUCE EL TIEMPO DE RESPUESTA DE TRAMITE ANTES: 20 DIAS HABILES DESPUES: 5 DIAS HABILES.	N/A	N/A	N/A

Instituto para la Protección de los Derechos de las Mujeres

Propuesta No. 7	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	ASESORÍAS JURIDICAS	DAR RESPUESTA A LA SOLICITUD INGRESADA POR EL CIUDADANO EN UN TIEMPO DE 15 DIAS A 8 DIAS HABILES	N/A	IMPLEMENTACION DE RED SOCIAL Y VIA TELEFONICA	N/A

ARCHIVO MUNICIPAL

Propuesta No. 8	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	BUSQUEDA DE DOCUMENTOS EN EL ARCHIVO MUNICIPAL	DE 3 DIAS HABILES A 1 DIA HÁBIL.	N/A	N/A	N/A

Sistema DIF De Timilpan

Propuesta No. 9	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	ASESORÍAS JURÍDICAS	DE 3 DÍAS A 2 DÍAS HÁBILES	N/A	N/A	N/A

Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte (IMCUFIDE)

Propuesta No. 10	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o	Disminuir el costo de cuanto a cuanto

		cuanto		el beneficio	
	LIGA DE VOLEIBOL MODALIDAD MIXTA	ARRANQUE DE TORNEO DE 15-8 DÍAS HABIL.ES	1.- INE 2.-CURP 3.- CARTA RESPONSIVA SE ELIMINA1 QUEDANDO 2 REQUISITOS: 1.- INE 2.- CURP	N/A	N/A

DESARROLLO ECONOMICO

PROPUESTA NO. 11	NOMBRE DEL TRÁMITE	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	PERMISO PROVISIONAL DE FUNCIONAMIENTO COMERCIAL, INDUSTRIAL Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS.	DISMINUIR TIEMPOS DE RESPUESTA DE 6 A 4 DÍAS HÁBILES, PARA LOS GIROS DE BAJO IMPACTO Y AQUELLAS UNIDADES ECONÓMICAS QUE NO REQUIERAN	ELIMINACIÓN DE REQUISITOS DE 10 A 7 REQUISITOS 1.- SOLICITUD DIRIGIDA AL PRESIDENTE	N/A	IMPLEMENTAR DESCUENTO DEL 6% EN EL MES DE FEBRERO Y DEL 4% EN EL MES DE MARZO

		VISTO BUENO DE PROTECCIÓN CIVIL.	MUNICIPAL. 2.COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL 3. CURP 4. COPIA COMPROBANTE DE DOMICILIO 5.DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD O POSESIÓN DEL INMUEBLE. 6. CROQUIS DE UBICACIÓN DE LA UNIDAD ECONÓMICA 7. 2 FOTOS DE LA UNIDAD ECONÓMICA. 8. ACTA CONSTITUTIVA EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICO COLECTIVA Y EN SU CASO PODER NOTARIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL(COPIA). 9. SOLICITUD DIRIGIDA A PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL, PARA LA EVALUACIÓN		
--	--	-------------------------------------	--	--	--

			<p>TÉCNICA DE FACTIBILIDAD DE PROTECCIÓN CIVIL 10. FORMATO ÚNICO DE ALTA DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO EN EL CASO DE QUE SEA UN GIRO DE BAJO RIESGO. SE ELIMINA EL REQUISITO 1,3 Y 9 QUEDANDO 7</p>		
--	--	--	---	--	--

8.-Recuadro de firmas

<p>Lic. Lesdi Evelin Zenón Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p>_____</p>	<p>Profr. Isaías Lugo García Presidente Municipal Constitucional De Timilpan</p> <p>_____</p>	<p>Lic. Lesdi Evelin Zenón Lucas Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p>_____</p>
---	---	---

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: PROFR. JAIME ALCANTARA MUNGUIA

Fecha de Elaboración: 17 DE FEBRERO 2025

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17 DE FEBRERO DE 2025

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4

Número de trámites prioritarios para 2025: 1

Propuesta No. 1

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	CONSTANCIA DOMICILIARIA	DE 15 A 5 MINUTOS	1.- INE 2.- COMPROBANTE DE DOMICILIO 3.-RECIBO DE PAGO DE 3 A 2 REQUITOS 1.- INE 2.-RECIBO DE PAGO	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

NOMBRE Y CARGO DE QUIÉN LO ELABORÓ	NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA MUNICIPAL	NOMBRE Y FIRMA DE LA COORDINADORA(OR) GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
JEANNETTE ALMARAZ LUGO ENLACE DE MEJORA REGULATORIA	PROFR. JAIME ALCANTARA MUNGUIA SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	LIC. LESDI EVELIN ZENÓN LUCAS COORDINADOR MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): OBRAS PUBLICAS Y DESARROLLO URBANO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ARQ. EDGAR SANCHEZ FLORES

Fecha de Elaboración: 17 DE FEBRERO DE 2025

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17 DE FEBRERO DE 2025

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4 Número de trámites prioritarios para 2025: 1

Propuesta No.2

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
TIM/DUOP /001/2023	CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO	REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA AL TRÁMITE DE 9 DIAS A 5 DIAS HABLES	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre, Cargo y Firma de Quién lo Elaboró	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria
<hr/> <p>P. ARQ. MARICELA MONROY ESCOBAR</p> <p>ENLACE DE MEJORA REGULATORIA DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS Y DESARROLLO URBANO ANTE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>	<hr/> <p>ARQ. EDGAR SÁNCHEZ FLORES</p> <p>DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS Y DESARROLLO URBANO</p>	<hr/> <p>LIC. LESDI EVELIN ZENÓN LUCAS</p> <p>COORDINADOR MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SINDICATURA

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. LIBNI SARAHI MARTÍNEZ CHIMAL

Fecha de Elaboración: 17 DE FEBRERO DE 2025

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17 DE FEBRERO DE 2025

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites prioritarios para 2025: 1

Propuesta No.3

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
TIM/SM /001/25	CONVENIO DE DONACIÓN PARA LA REGULARIZACIÓN O APERTURA DE CALLES Y/O CAMINOS.	N/A	IMPLEMENTACIÓN DE FORMATO PARA TRAMITE DE DONACION DE INMUEBLE PARA APERTURA DE CALLE PUBLICA	N/A	N/A

Observaciones o comentario

NOMBRE Y CARGO DE QUIÉN LO ELABORÓ	NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA MUNICIPAL	NOMBRE Y FIRMA DE LA COORDINADORA(OR) GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
<hr/> ENLACE DE LA SINDICATURA MUNICIPAL ANTE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA.	<hr/> C. LIBNI SARAÍ MARTÍNEZ CHIMAL SINDICO MUNICIPAL	<hr/> LIC. LESDI EVELIN ZENÓN LUCAS COORDINADOR MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): REGISTRO CIVIL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ISRAEL PEREZ VELAZCO

Fecha de Elaboración: 17 DE FEBRERO DE 2025

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17 DE FEBRERO DE 2025

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 14 Número de trámites prioritarios para 2025: 1

Propuesta No.4

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	EXPEDICIÓN DE COPIA CERTIFICADA A LAS ACTAS DE LOS ACTOS O HECHOS DEL ESTADO CIVIL, A) EN PAPEL SEGURIDAD <ul style="list-style-type: none"> • REGISTRO DE OTRAS ENTIDADES FEDERATIVAS • REGISTRO EN EL ESTADO DE MÉXICO. 	SE BRINDA EL SERVICIO DE EXPEDICIÓN DE ACTAS A LA CIUDADANÍA EN UN TIEMPO DE 10 MINUTOS	N/A	SE PUEDE REALIZAR EN LÍNEA Y LA AFLUENCIA DE LOS USUARIOS DISMINUIRÍA EN UN 10%, YA QUE EN LAS DEPENDENCIAS LES SOLICITAN A LOS USUARIOS LA ACTAS EN PAPEL SEGURIDAD.	N/A

	B) EN PAPEL BOND O POR INTERNET.				
--	----------------------------------	--	--	--	--

Observaciones o comentario

<p>NOMBRE Y CARGO DE QUIÉN LO ELABORÓ</p> <p>_____</p> <p>LIC. PEDAG. GEMA BARRIOS LEDEZMA</p> <p>ENLACE DE REGISTRO CIVIL ANTE LA COMISION MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>	<p>NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA MUNICIPAL</p> <p>_____</p> <p>LIC. ISRAEL PEREZ VELASCO</p>	<p>NOMBRE Y FIRMA DE LA COORDINADORA(OR) GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p> <p>_____</p> <p>LIC, LESDI EVELIN ZENÓN LUCAS</p> <p>COORDINADOR MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>
--	--	--

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): CATASTRO Y PREDIAL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. GERARDO MARTÍNEZ RODRIGUEZ

Fecha de Elaboración: 17 DE FEBRERO DE 2025

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17 DE FEBRERO DE 2025

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites prioritarios para 2025: 1

Propuesta No.5

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
TIM/CA T/001/2 025	TRASLADO DE DOMINIO	EL TRAMITE SE BRINDA AL SOLICITANTE ANTES 10 DIAS, AHORA EN 7 DIAS HABLES	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentario

	NOMBRE Y CARGO DEL	NOMBRE Y FIRMA DE LA COORDINADORA(OR) GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA
--	---------------------------	--

NOMBRE Y CARGO DE QUIÉN LO ELABORÓ	TITULAR DE LA DEPENDENCIA MUNICIPAL	REGULATORIA
MARIA INES ANDRES LUCAS, ENLACE DE CATASTRO Y PREDIAL ANTE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA	LIC. GERARDO MARTINEZ RODRIGUEZ	LIC. LESDI EVELIN ZENÓN LUCAS COORDINADOR MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. AMERICA HERNANDEZ MONROY

Fecha de Elaboración: 17 DE FEBRERO DE 2025

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17 DE FEBRERO DE 2025

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2025: 1

Propuesta No.6

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
TIM/EY MA/001 /23	PERMISOS PARA PODA Y DERRIBO DE ARBOLADO URBANO	SE REDUCE EL TIEMPO DE RESPUESTA DE TRAMITE ANTES: 20 DIAS HABILES DESPUES: 5 DIAS HABILES.	<ul style="list-style-type: none"> • COPIA EL INE • COPIA DEL RECIBO DE AGUA • FOTOS DEL ARBOL • SOICITUD ELABORADA • NUMERO TELEFONO 	N/A	N/A

Observaciones o comentario

NOMBRE Y CARGO DE QUIÉN LO ELABORÓ	NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA MUNICIPAL	NOMBRE Y FIRMA DE LA COORDINADORA(OR) GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
<hr/> <p>C. MAGALY GUADARRAMA NIETO</p> <p>ENLACE DE LA DIRECCION DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE ANTE LACOMISION DE MEJORA REGULATORIA</p>	<hr/> <p>LIC. AMERICA HERNANDEZ MONROY</p>	<hr/> <p>LIC. LESDI EVELIN ZENÓN LUCAS</p> <p>COORDINADOR MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): INSTITUTO PARA LA PROTECCION DE LOS DERECHOS DE LAS MUJERES

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. YULISA RODRIGUEZ LAGUNAS

Fecha de Elaboración: 17 DE FEBRERO DE 2025

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17 DE FEBRERO DE 2025

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites prioritarios para 2025: 1

Propuesta No.7

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
TIM/IPP DM/001 /2024	ASESORÍAS JURIDICAS	N/A	N/A	IMPLEMENTAR LA RED SOCIAL Y VIA TELEFONICA	N/A

Observaciones o comentario

NOMBRE Y CARGO DE QUIÉN LO ELABORÓ	NOMBRE Y CARGO DEL	NOMBRE Y FIRMA DE LA COORDINADORA(OR)
<hr/> <p>LIC. LUCY YOANNA ZEPEDA LUGO</p> <p>ENLACE DEL INSTITUTO PARA LA PROTECCION DE LOS DERECHOS DE LAS MUJERES, ANTE LA COMISION MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>	<hr/> <p>LIC. YULISA RODRIGUEZ LAGUNAS</p>	<hr/> <p>LIC. LESDI EVELIN ZENON LUCAS</p> <p>COORDINADOR MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): ARCHIVO MUNICIPAL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. OLGA CUEVAS GARCIA

Fecha de Elaboración: 17 DE FEBRERO 2025

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17 DE FEBRERO DE 2025

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2025: 1

Propuesta No.8

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
TIM/A M/001/ 2025	BUSQUEDA DE DOCUMENTOS EN EL ARCHIVO MUNICIPAL	DE 3 DIAS A 1 DIA HABIL	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentario

NOMBRE Y CARGO DE QUIÉN LO ELABORÓ	NOMBRE Y CARGO DEL	NOMBRE Y FIRMA DE LA COORDINADORA(OR)
<hr/> <p>C. OLGA CUEVAS GARCÍA.</p> <p>ENLACE DE ARCHIVO MUNICIPAL ANTE LACOMISION DE MEJORA REGULATORIA</p>	<hr/> <p>PROFR. JAIME ALCANTARA MUNGUIA</p>	<hr/> <p>LIC. LESDI EVELIN ZENÓN LUCAS</p> <p>COORDINADOR MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SISTEMA DIF TIMILPAN

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: PROFR. GUILLERMO MARTINEZ MUNGUIA

Fecha de Elaboración: 17 DE FEBRERO DE 2025

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17 DE FEBRERO DE 2025

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 6 Número de trámites prioritarios para 2025: 1

Propuesta No.9

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
TIM/DIF /01/2025	ASESORIAS JURIDICAS	DE 3 A 2 DIAS HABILES	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentario

NOMBRE Y CARGO DE QUIÉN LO ELABORÓ	NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA MUNICIPAL	NOMBRE Y FIRMA DE LA COORDINADORA(OR) GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
<hr/> <p>LIC. ABRAHAM TAPIA MAGNO</p> <p>ENLACE DEL SISTEMA DIF DE TIMILPAN ANTE LA COMICION MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>	<hr/> <p>PROFR. GUILLERMO MARTÍNEZ MUNGUIA</p>	<hr/> <p>LIC. LESDI EVELIN ZENÓN LUCAS</p> <p>COORDINADOR MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. JAVIER PERÉZ CUEVAS

Fecha de Elaboración: 17 DE FEBRERO DE 2025

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17 DE FEBRERO DE 2025

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 7 Número de trámites prioritarios para 2025: 1

Propuesta No.10

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
TIM/IM CUFIDE /001/0 24	LIGA DE VOLEIBOL MODALIDAD MIXTA	ARRANQUE DE TORNEO DE 15-8 DÍAS HABIL.ES	1.- INE 2.-CURP 3.-CARTA RESPONSIVA SE ELIMINA1 QUEDANDO 2 REQUISITOS: 1.- INE 2.- CURP	N/A	N/A

Observaciones o comentario

NOMBRE Y CARGO DE QUIÉN LO ELABORÓ	NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA MUNICIPAL	NOMBRE Y FIRMA DE LA COORDINADORA(OR) GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
<hr/> <p>LIC. CRISTIAN HUGO MARTÍNEA GARCÍA.</p> <p>ENLACE DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE ANTE LACOMISION DE MEJORA REGULATORIA</p>	<hr/> <p>C. JAVIER PEREZ CUEVAS</p>	<hr/> <p>LIC. LESDI EVELIN ZENÓN LUCAS</p> <p>COORDINADOR MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **LIC. MARLEN TREJO TAPIÁ**

Fecha de Elaboración: 13 DE FEBRERO DE 2025

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 14 DE FEBRERO DE 2025

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 13

Número de trámites prioritarios para 2025: 01

Propuesta No.11

Fecha de Cumplimiento _____

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
001	Permiso Provisional de funcionamiento comercial, industrial y/o prestación de servicios.	DE 6 A 4 DÍAS HÁBILES	DE 10 A 7 REQUISITOS 1.- Solicitud dirigida al presidente municipal. 2.Copía de identificación oficial 3. Curp 4. Copia comprobante de domicilio	N/A	IMPLEMENTAR DESCUENTO DEL 6% EN EL MES DE FEBRERO Y DEL 4% EN EL MES DE MARZO

			<p>5. Documento que acredite la propiedad o posesión del inmueble.</p> <p>6. Croquis de ubicación de la Unidad Económica</p> <p>7. 2 fotos de la Unidad Económica.</p> <p>8. Acta constitutiva en caso de ser persona jurídico colectiva y en su caso poder notarial del representante legal(copia).</p> <p>9. Solicitud dirigida a protección civil municipal, para la Evaluación Técnica de Factibilidad de Protección Civil</p> <p>10. Formato único de alta de Licencia de Funcionamiento en el caso de que sea un giro de bajo riesgo.</p> <p>SE ELIMINA EL REQUISITO 1,3 Y 9 QUEDANDO 7</p>		
--	--	--	---	--	--

--	--	--	--	--	--

OBSERVACIONES O COMENTARIOS:

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <hr/> <p>L.C. HECTOR MARTINEZ MARTINEZ</p> <p>ENLACE DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO ANTE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA.</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <hr/> <p>LIC. MARLEN TREJO TAPIA</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria.</p> <hr/> <p>LIC. LESDI EVELIN ZENÓN LUCAS</p>
---	--	--