

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	X
PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.		SERVICIO:	
DESCRIPCIÓN			
CUALQUIER CIUDADANO QUE INTERPONGA UNA QUEJA SOBRE EL ABUSO DE FUNCIONES DEL SERVIDOR PÚBLICO, PUES ASÍ SE INICIARÍA UN PROCESO DE INVESTIGACIÓN PARA CASTIGAR DICHA FALTA.			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	001		
FUNDAMENTO JURÍDICO	ARTICULO 112 FRACCION VI DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ESTADO DE MÉXICO.		
DOCUMENTO A OBTENER	RESOLUCIÓN Y/O GARANTÍA DE AUDIENCIA.	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	10 AÑOS.
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
		X	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	UNA VEZ QUE EL SERVIDOR PÚBLICO REALICE UNA FALTA ADMINISTRATIVA Y/O ABUSO DE FUNCIONES.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	EL DENUNCIANTE PODRÁ SOLICITAR INFORMACIÓN DURANTE EL PROCESO DE INVESTIGACIÓN.		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
I. IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE LA PERSONA QUE REALIZA EL TRAMITE.	SI.	1 COPIA SIMPLE.	LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS. (EL DOCUMENTO EN ORIGINAL PARA COTEJO Y COPIA SIMPLE PARA ARCHIVO)
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
NA	NA	NA	NA
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
NA	NA	NA	NA
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	<ol style="list-style-type: none"> 1. EL INTERESADO DEBERÁ ACUDIR A LA OFICINA DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL. 2. SOLICITAR AL CONTRALOR MUNICIPAL SE HAGA EL LEVANTAMIENTO DE LA DENUCNIA CORRESPONDIENTE POR LA FALTA DEL SERVIDOR PUBLICO MUNICIPAL. 3. PROPORCIONAR ORIGINAL Y COPIA SIMPLE DE UNA IDENTIFICACIÓN OFICIAL. 4. UNA VEZ REALIZADO LA AUTORIDAD LE INFORMARA LOS TIEMPOS DE RESPUESTA. 		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	HASTA 10 AÑOS DEPENDIENDO LA GRAVEDAD DE LA FALTA ADMINISTRATIVA.		
COSTO	NA	FUNDAMENTO JURÍDICO	NA
FORMA DE PAGO	EFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO
	NA	NA	NA
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	NO APLICA		
OTRAS ALTERNATIVAS	NO APLICA		
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN			
NA			

CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		SE DA SEGUIMIENTO AL PROCESO DE INVESTIGACION.	
APLICACION DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA		SE LLEVARÁ A CABO EL PROCESO CORRESPONDIENTE HASTA DESCARTAR LA CLASIFICACION DE LA FALTA ADMINISTRATIVA ACREDORA AL SERVIDOR PUBLICO.	
DEPENDENCIA U ORGANISMO		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
CONTRALORIA MUNICIPAL.		CONTRALORIA MUNICIPAL.	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		MTRO. OMAR HERRERA FRANCISCO.	
DOMICILIO			
CALLE	PLAZA HIDALGO		NO. INT. Y EXT.: SN
COLONIA	CENTRO	MUNICIPIO	TIMILPAN
C.P.	50500	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN LUNES A VIERNES 9:00 – 17:00 HRS Y SABADOS 9:00 – 14:00 HRS	
LADA	TELEFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:
NA	NA	NA	NA
NA	NA	NA	NA
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO			
OFICINA	NA		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	NA		
DOMICILIO			
CALLE	NA		NO. INT. Y EXT. NA
COLONIA	NA	MUNICIPIO	NA
C.P.	NA	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN NA	
LADA	TELEFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:
NA	NA	NA	NA
FORMATO(S) DESCARGABLES	NA		
INFORMACIÓN ADICIONAL			
PREGUNTA FRECUENTE	¿PUEDE ALGUN FAMILIAR PEDIR INFORMES DEL PROCESO ADMINISTRATIVO QUE SE LLEVA CON ALGUN SERVIDOR PUBLICO?		
RESPUESTA:	NO, ES UN PROCESO PERSONAL		
PREGUNTA FRECUENTE	¿QUÉ TENGO QUE HACER PARA QUE DESTITUYAN AL SERVIDOR PUBLICO DE SU CARGO?		
RESPUESTA:	RECABAR LAS PRUEBAS NECESARIAS Y DEPENDIENDO DE LA FALTA ADMINSTRATIIVA SERA LA SANCION.		
PREGUNTA FRECUENTE	¿EN QUE OTRO LUGAR PUEDO REPORTAR A UN SERVIDOR PUBLICO?		
RESPUESTA:	CONTRALORIA DEL PODER JUDICIAL		
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK			

 ELABORO: LEC. VALERIA PICHARDO GONZÁLEZ	VISTO BIENO  MTRO. OMAR HERRERA FRANCISCO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 18/02/2026.
---	---	--