

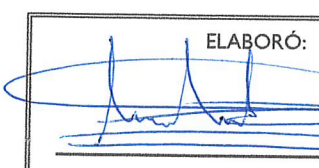

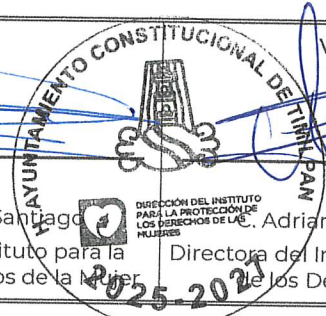
REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	X
PROGRAMA DE SUBSIDIOS		SERVICIO:	
DESCRIPCIÓN			
Dentro de los principales servicios que ofrecen la Dirección Del Instituto para la Protección de los Derechos de la Mujer, es ofrecer productos con subsidio con la finalidad de apoyar la economía de las familias.			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	IPDM/02/2026		
FUNDAMENTO JURIDICO	Ley Orgánica Municipal del Estado de México Artículo 96 Quaterdecies, fracción VI y VIII, y el artículo 193 y 194 del Bando Municipal de Timilpan.		
DOCUMENTO A OBTENER	No aplica.	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	No aplica.
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
	No aplica.	X	No aplica.
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	Cuando los o las usuarios lo soliciten.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	No aplica		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURIDICO - ADMINISTRATIVO
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>			
<b>TRAMITE PERSONAL:</b> Presentar documentos originales y copias. Original para su cotejo y copia para realizar su expediente.  1.- Una identificación vigente con fotografía <ul style="list-style-type: none"> <li>Credencial de elector.</li> </ul> Nota: En caso de no contar con su credencial de elector, podrá presentar las siguientes identificaciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>Licencia de conducir.</li> <li>Pasaporte</li> <li>Cedula profesional.</li> </ul> 2.- Comprobante de domicilio vigente con fecha de expedición no mayor a tres meses de antigüedad. <ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de luz, agua, internet, teléfono etc.</li> </ul> 3.- Número de teléfono.	SI	(1)	Ley Orgánica Municipal del Estado de México Artículo 96 Quaterdecies, fracción VI y VIII, y el artículo 193 y 194 del Bando Municipal de Timilpan.
	SI	(1)	
	NO		
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>			
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>			



No aplica		No aplica		No aplica		No aplica			
<b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>		1.- Se presenta la persona en la oficina de la Dirección de las Mujeres. 2.- Solicita información sobre los productos. 3.- Se le toman sus datos tales como nombre, número de teléfono, comunidad. 4.- Se le piden sus documentos para su expediente. 4.- Se le toma su pedído.							
<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>		<b>20 Días hábiles</b>							
<b>COSTO</b>		<b>Trámite gratuito</b>		<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>		<b>No aplica</b>			
<b>FORMA DE PAGO</b>		<b>EFFECTIVO</b>		<b>TARJETA DE CRÉDITO</b>		<b>TARJETA DE DÉBITO</b>		<b>EN LINEA (PORTAL DE PAGOS)</b>	
		No aplica		No aplica		No aplica		No aplica	
<b>¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?</b>		No aplica							
<b>OTRAS ALTERNATIVAS</b>		No aplica							
<b>PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN</b>									
No aplica									
<b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE</b>		No aplica							
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA</b>		No aplica							
<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO</b>					<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE</b>				
Dirección del Instituto para la Protección de los Derechos de la Mujer					Dirección del Instituto para la Protección de los Derechos de la Mujer				
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA</b>		C. Adriana Martinez Martinez							
<b>DOMICILIO</b>									
<b>CALLE</b>		Palacio Municipal S/N Plaza Hidalgo				<b>NO. INT. Y EXT.:</b>		No aplica	
<b>COLONIA</b>		Centro			<b>MUNICIPIO</b>		Timilpan		
<b>C.P.</b>		50500		<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN</b>					
				De lunes a viernes de 09:00 hrs. a 17:00 hrs. Sábados de 09:00 hrs. a 14:00 hrs.					
<b>LADA</b>		<b>TELÉFONOS</b>			<b>EXT.</b>		<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>		
No aplica		No aplica			No aplica		No aplica		
No aplica		No aplica			No aplica		No aplica		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>									
<b>OFICINA</b>		No aplica							
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA</b>		No aplica							
<b>DOMICILIO</b>									
<b>CALLE</b>		No aplica				<b>NO. INT. Y EXT.:</b>		No aplica	
<b>COLONIA</b>		No aplica			<b>MUNICIPIO</b>		No aplica		
<b>C.P.</b>		No aplica		<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN</b>					
				No aplica					
<b>LADA</b>		<b>TELÉFONOS</b>			<b>EXT.</b>		<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>		
No aplica		No aplica			No aplica		No aplica		

FORMATO(S) DESCARGABLES	No aplica
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>	
PREGUNTA FRECUENTE	<b>¿Los productos son gratuitos?</b>
RESPUESTA:	No, son productos a bajo costo ya que el Gobierno Municipal les ayuda con una parte.
PREGUNTA FRECUENTE	<b>¿Cada cuanto llegan los productos?</b>
RESPUESTA:	Los pedidos llegan cada 15 o 20 días máximo.
PREGUNTA FRECUENTE	<b>¿Qué documentos ocupo para ser beneficiaria de algún producto?</b>
RESPUESTA:	Solamente una copia de sus INE, comprobante de domicilio y algún numero telefónico.
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK</b>	

<p>ELABORÓ:  VISTO BUENO: </p> <p>Lic. Yaneth Andres Santiago      Lic. Adriana Matinez Martinez Auxiliar Jurídico del Instituto para la Protección de los Derechos de la Mujer      Directora del Instituto para la Protección de los Derechos de la Mujer.</p> <p style="text-align: center;"> DIRECCIÓN DEL INSTITUTO PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LAS MUJERES 2025-2027</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p style="text-align: center;">19/febrero/2026</p>
--	---