

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE			TRÁMITE:	X
Solicitud de obra pública			SERVICIO:	
DESCRIPCIÓN				
Documento oficial por medio del cual se pide apoyo al Ayuntamiento para realizar obras de carácter público, en el que se beneficie un grupo de población.				
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	TIM/DUOP/SOPU/2026			
FUNDAMENTO JURÍDICO	Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos			
DOCUMENTO A OBTENER	Oficio de respuesta	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	Un año fiscal	
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)	
		X		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	Cuando el interesado los solicite			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	Este trámite está sujeto a verificación e inspección física, para ver si requiere del servicio.			
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO	
PERSONAS FÍSICAS				
1) Solicitud en formato libre	Si	1 copia Simple	Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos	
2) Recibo predial vigente	Si	1 copia Simple		
3) Identificación oficial	Si	1 Copia Simple		
4) Recibo de pago de agua potable vigente	Si	1 Copia Simple		
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
1) Solicitud en formato libre	Si	1 copia Simple	Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos	
2) Recibo predial vigente	Si	1 copia Simple		
3) Identificación oficial	Si	1 Copia Simple		
4) Recibo de pago de agua potable vigente	Si	1 Copia Simple		
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
N/A	N/A	N/A	N/A	

PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		<ol style="list-style-type: none"> 1) Acudir a la Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano, ubicada en Edificio Anexo a Palacio Municipal, Calle Venustiano Carranza, Esq. Calle Juan Aldama S/N, Col. Centro Cabecera Municipal de Timilpan, Estado de México. 2) Al recibir este formato, se le pide dejar un número telefónico y/o correo electrónico para dar aviso de la respuesta a su petición. 3) Se enviar respuesta mediante oficio, el correo electrónico del peticionario y/o a su vez se le puede entregar de manera física en la Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano. 			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		05 días			
COSTO		N/A		FUNDAMENTO JURÍDICO N/A	
FORMA DE PAGO		EFECTIVO		TARJETA DE DÉBITO	
		X		EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?		Tesorería Municipal			
OTRAS ALTERNATIVAS		N/A			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN					
<p>Plazo del Sujeto Obligado (autoridad) para prevenir al solicitante: Dentro de los 3 días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud, cuando ésta esté incompleta o presente inconsistencias.</p> <p>Plazo del solicitante para cumplir con la prevención: 5 días hábiles contados a partir del día siguiente a aquel en que surta efectos la notificación. (Si no cumple en el plazo, se tiene por no presentada la solicitud.)</p>					
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		Contar con la maquinaria, recurso económico ya aprobado en secciones de COPACI y CABILDO, para el apoyo en obra pública.			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA		N/A			
DEPENDENCIA U ORGANISMO			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE		
Ayuntamiento de Timilpan			Dirección de obras Públicas y Desarrollo Social		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		ARQ. EDGAR SÁNCHEZ FLORES			
DOMICILIO					
CALLE	Edificio Anexo Municipal de Timilpan, Calle Venustiano Carranza, esquina calle Juan Aldama			NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA	Col. Centro Cabecera Municipal de Timilpan, Estado de México		MUNICIPIO	Timilpan	
C.P.	50507	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	Lunes a viernes de 9:00 am – 5:00 pm Sábados de 9:00 am – 2:00 pm		
LADA	TELÉFONOS		EXT	CORREO ELECTRÓNICO:	
712	712-125-5027		N/A	ha.timilpan@gmail.com	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA	N/A				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA		N/A			
DOMICILIO					
CALLE	N/A			NO. INT. Y EXT.	N/A
COLONIA	N/A		MUNICIPIO	N/A	
C.P.	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	N/A		
LADA	TELÉFONOS		EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A		N/A	N/A	

FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A
INFORMACIÓN ADICIONAL	
PREGUNTA FRECUENTE	¿El apoyo puede ser para escuelas públicas?
RESPUESTA:	Si
PREGUNTA FRECUENTE	¿El apoyo puede ser para clínicas de la Comunidad?
RESPUESTA:	Si
PREGUNTA FRECUENTE	¿El apoyo también puede otorgarse a los Centros Sociales?
RESPUESTA:	Si
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK	
https://www.timilpan.gob.mx/registro-municipal-de-tramites-y-servicios	

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
 ARQ. MARICELA MONROY ESCOBAR AUXILIAR DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS	 ARQ. EDGAR SÁNCHEZ FLORES DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS	17/FEBRERO/2026.