

**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

NOMBRE DEL TRÁMITE			TRÁMITE:		
ENLACE DE GESTIONES DIVERSAS ANTE DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO			SERVICIO:	X	
DESCRIPCIÓN					
FACILITAR A LOS CIUDADANOS A GESTIONAR ANTE EL GOBIERNO ESTATAL					
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	07				
FUNDAMENTO JURIDICO.	N/A				
DOCUMENTO A OBTENER	N/A			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESÉNCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)		
		X			
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	CUANDO EL CIUDADANO ESTE INTERESADO				
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A				
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO		
PERSONAS FÍSICAS					
	NO	N/A	N/A		
PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS					
	NO	N/A	N/A		

		NO	N/A	N/A
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>				
		NO	N/A	N/A
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	ASISTIR A LA OFICINA DE REGIDURIAS			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	20 DIAS			
COSTO	N/A	FUNDAMENTO JURÍDICO	N/A	
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
	N/A	N/A	N/A	N/A
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	N/A			
OTRAS ALTERNATIVAS	N/A			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE				
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA				
DEPENDENCIA U ORGANISMO			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
AYUNTAMIENTO			REGIDURIAS	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA			MTR. JAZITH SALAZAR HERNANDEZ	
DOMICILIO				
CALLE	PALACIO MUNICIPAL S/N PLAZA HIDALGO COLONIA CENTRO		NO. INT. Y EXT.:	
COLONIA	CENTRO	MUNICIPIO	TIMILPAN	
C.P.	50500	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	9:00 – 17:00 hrs Lunes – viernes	9:00 – 14:00 hrs sábados
LADA	TELEFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:	
+52	5548804012	N/A	N/A	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA	N/A			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	N/A			
DOMICILIO				
CALLE	N/A		NO. INT. Y EXT. N/A	
COLONIA	N/A	MUNICIPIO	N/A	
C.P.	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	N/A	
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:	

INFORMACIÓN ADICIONAL	
PREGUNTA FRECUENTE	¿QUE DOCUMENTOS NECESITO PARA HACER UNA GESTION?
RESPUESTA:	NINGUNO, EN ESTE CASO SOLO SOLICITUD
PREGUNTA FRECUENTE	¿Cuánto TIEMPO TARDA EN DARMER RESPUESTA?
RESPUESTA:	<b>15 DIAS</b>
PREGUNTA FRECUENTE	
RESPUESTA:	
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK</b>	

<p>ELABORÓ:</p>  <p><u>MARIA DE LOS ANGELES GARCIA MARTINEZ</u></p> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	 <p>VISTO BUENO:</p> <p><u>MTRO. JAZITH SALAZAR HERNANDEZ</u></p> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>17/02/2026</p>
---	---	--