

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| NOMBRE DEL TRÁMITE  |   | TRÁMITE  |   |
|---|---|--|---|
| <b>CONEXIÓN AL DRENAJE</b>  |   | SERVICIO:  | X   |
| DESCRIPCIÓN:  |   |  |   |
| CONEXIÓN DE DRENAJE A LAS TUBERIAS POR LAS CUALES SE TRASLADAN LAS AGUAS NEGRAS YA SEA DE DOMICILIOS PARTICULARES, COMERCIOS Y EMPRESAS NO CONTAMINANTES. |   |  |   |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN   | CD25  |  |   |
| FUNDAMENTO JURÍDICO   | <b>CON FUNDAMENTO AL ARTÍCULO 135 FRAC. II PÁRRAFO: DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.</b><br><b>BANDO MUNICIPAL 2026 CON FUNDAMENTO AL ARTÍCULO 135 FRA.: A DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.</b><br><b>BANDO MUNICIPAL 2026, TÍTULO QUINTO CAPITULO II ART.110, 111, 112 Y 113 TIMILPAN.</b> |  |   |
| DOCUMENTO A OBTENER   | N/A   | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER   | UN AÑO  |
| MODALIDAD   | HÍBRIDO (ANEXAR LINK)   | PRESENCIAL   | DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)  |
|   | N/A   | SI   | N/A   |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE   | CUANDO LOS CIUDADANOS LO REQUIERAN O SOLICITEN  |  |   |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA   | SE REALIZA VERIFICACION DEL PREDIO DE DONDE REQUIEREN EL SERVICIO PARA SABER SI ES VIABLE O DSE REQUIERE ALGUNA AMPLIACION DE RED.  |  |   |
| REQUISITOS  | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO  | COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO  |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   |   |  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>RECIBO DE PAGO DE DERECHOS (VIGENTE)</li> </ul>  | NO  | 1 COPIA SIMPLE   | CON FUNDAMENTO AL ARTÍCULO 135 FRAC. II PÁRRAFO: DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.<br>BANDO MUNICIPAL 2026, TÍTULO QUINTO CAPITULO II ART.110, 111, 112 Y 113 TIMILPAN.<br>(COPIAS PARA ARCHIVO) |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>IDENTIFICACION OFICIAL (INE) DEL SOLICITANTE</li> </ul>  | NO  | 1 COPIA SIMPLE   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>REFERENCIA DOMICILIARIA</li> </ul>   | NO  | 1 COPIA SIMPLE   |   |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>   |   |  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>RECIBO DE PAGO DE DERECHOS (VIGENTE)</li> </ul>  | NO  | 1 COPIA SIMPLE   | CON FUNDAMENTO AL ARTÍCULO 135 FRAC. II PÁRRAFO: DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.<br>BANDO MUNICIPAL 2026, TÍTULO QUINTO CAPITULO II ART.110, 111, 112 Y 113 TIMILPAN.<br>(COPIAS PARA ARCHIVO) |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>IDENTIFICACION OFICIAL (INE) DEL SOLICITANTE</li> </ul>  | NO  | 1 COPIA SIMPLE   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>REFERENCIA DOMICILIARIA</li> </ul>   | NO  | 1 COPIA SIMPLE   |   |

| INSTITUCIONES PÚBLICAS   |  |                                   |  |                            |
|--|--|-----------------------------------|--|----------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>SOLICITUD DIRIOGIDA AL PRESIDENTE MUNICIPAL EN LA QUE SE ESPECIFIQUE NOMBRE, FIRMA, TELEFONO Y DOMICILIO SOLICITANTE.</li> <li>RECIBO DE PAGO DE DERECHOS (VIGENTE)</li> <li>IDENTIFICACION OFICIAL (INE) DEL SOLICITANTE</li> <li>REFERENCIA DOMICILIARIA</li> </ul> | NO   | 1 COPIA SIMPLE                    | CON FUNDAMENTO AL ARTÍCULO 135 FRAC. II PÁRRAFO: DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.  |                            |
|  | NO   | 1 COPIA SIMPLE                    | BANDO MUNICIPAL 2026, TÍTULO QUINTO CAPÍTULO II ART.110, 111, 112 Y 113 TIMILPAN. (COPIAS PARA ARCHIVO)  |                            |
|  | NO   | 1 COPIA SIMPLE                    |  |                            |
|  | NO   | 1 COPIA SIMPLE                    |  |                            |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO   | <ul style="list-style-type: none"> <li>SI ES MEDIANTE OFICIO DEJAR SU NÚMERO Y UN CROQUIS PARA VERIFICAR EL PREDIO</li> <li>SI SE SOLICITA EN LA OFICINA SE AGENDARA EL DÍA PARA LE VERIFICACIÓN, PARA DESPUÉS ACUDAN AL ÁREA A QUE SE REALICE LA ORDEN DE PAGO PARAQUE CON SU RECIBO EMITIDO POR TESORERÍA SE REALICE EL SERVICIO.</li> </ul>   |                                   |  |                            |
| PLAZO MAXIMO DE RESPUESTA  | 4 DIAS HABLES YA EJECUTADO   |                                   |  |                            |
| COSTO  | \$1,959  | FUNDAMENTO JURIDICO               | LA EXPEDICIÓN DE PERMISO SE REALIZARÁ EN COORDINACIÓN CON LA TESORERÍA CON COSTO DE \$117.31 VECES EL VALOR DIARIO DE LA UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN VIGENTE (UMA) CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO MUNICIPIOS. |                            |
| FORMA DE PAGO  | EFFECTIVO  | TARJETA DE CREDITO                | TARJETA DE DÉBITO  | EN LINEA (PORTAL DE PAGOS) |
|  | X  | X                                 | X  | N/A                        |
| ¿DONDE PODRA PAGARSE?  | EN LA CAJA EN TESORERIA MUNICIPAL  |                                   |  |                            |
| OTRAS ALTERNATIVAS   | N/A  |                                   |  |                            |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN   |  |                                   |  |                            |
| <b>3 a 4 días hábiles</b>  |  |                                   |  |                            |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE  | <p><b>EL SERVICIO O TRAMITE SE OTORGA SI:</b></p> <p><b>EL SOLICITANTE CUMPLE CON LOS REQUISITOS PARA LA REALIZACION DE SU TRÁMITE O SERVICIO.</b></p> <p><b>EL PAGO DE DICHO SERVICIO</b></p> <p><b>SOLO EL TITULAR PUEDE TRAMITAR EL SERVICIO COMO TITULAR AL MENOS QUE PRESENTEN UNA CARTA PODER NOTARIAL</b></p> <p><b>SI EL SOLICITANTE / TITULAR NO PRESENTA NINGÚN ADEUDO MÁS EN TESORERÍA.</b></p> |                                   |  |                            |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA   | OFICINA DE SERVICIOS PUBLICOS  |                                   |  |                            |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO  |  | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE |  |                            |
| DIRECCION DE DESARROLLO URGANO Y OBRAS PUBLICAS  |  | SERVICIOS PUBLICOS                |  |                            |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA  | NOLBERTO CUEVAS BECERRIL   |                                   |  |                            |
| DOMICILIO  |  |                                   |  |                            |
| CALLE  | PLAZA HIDALGO  | NO. INT Y EXT.                    | N/A  |                            |
| COLONIA  | CENTRO   | MUNICIPIO                         | TIMILPAN   |                            |
| C.P.   | 50500  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCION        | LUNES A VIERNES DE 9:00 HRS A 17:00HRS Y SABADO DE 9:00 HRS A 2:00HRS  |                            |
| LADA   | TELEFONOS  | EXT.                              | CORREO ELECTRONICO:  |                            |
| N/A  | 5525397434   | N/A                               | servicios.publicos.tim2025@gmail.com   |                            |
| N/A  | 8110386503   | N/A                               | servicios.publicos.tim2025@gmail.com   |                            |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO   |  |                                   |  |                            |



|   |  |                             |                  |                     |
|---|--|-----------------------------|------------------|---------------------|
| OFICINA:  | N/A  |                             |                  |                     |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:                 | N/A  |                             |                  |                     |
| DOMICILIO:  |  |                             |                  |                     |
| CALLE:  | N/A  |                             | NO. INT. Y EXT.: | N/A                 |
| COLONIA:  | N/A  |                             | MUNICIPIO:       | N/A                 |
| C.P.:   | N/A  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | N/A              |                     |
| LADA:   | TELÉFONOS:   |                             | EXT.:            | CORREO ELECTRÓNICO: |
| N/A   | N/A  |                             | N/A              | N/A                 |
| FORMATO(S) DESCARGABLES:                          | N/A  |                             |                  |                     |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                      |  |                             |                  |                     |
| PREGUNTA FRECUENTE:                               | <b>¿QUE MATERIAL SE OCUPA PARA LA DESCARGA DE DRENAJE?</b>                               |                             |                  |                     |
| RESPUESTA:  | TUBO DE ALBAÑIL DE 6'  |                             |                  |                     |
| PREGUNTA FRECUENTE:                               | ¿EN QUE TIEMPO SE REALIZA LA CONEXIÓN DE DRENAJE?  |                             |                  |                     |
| RESPUESTA:  | <b>EN 3 HORAS</b>  |                             |                  |                     |
| PREGUNTA FRECUENTE:                               | ¿EL MUNICIPIO SE ENCARGA DE REALIZAR LA CONEXIÓN DE DRENAJE?                             |                             |                  |                     |
| RESPUESTA:  | NO, LAS PERSONAS QUE SOLICITAN EL SERVICIO SON LAS QUE REALIZAN LA DESCARGA DEL DRENAJE. |                             |                  |                     |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK</b> |  |                             |                  |                     |

|                       |                          |                                |
|-----------------------|--------------------------|--------------------------------|
| ELABORÓ:              | VISTO BUENO              | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:        |
|                       |                          | __ 18 __ / __ 02 __ / 2026 __. |
| LICHINES ANDRES LUCAS | NOLBERTO CUEVAS BECERRIL |                                |
| NOMBRE COMPLETO       | NOMBRE COMPLETO          |                                |

