

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	
ASESORÍAS JURÍDICAS		SERVICIO:	X
DESCRIPCIÓN			
PROPORCIONAR ASESORÍA JURÍDICA GRATUITA EN MATERIA CIVIL, FAMILIA, AGRARIA, PENAL Y MERCANTIL, A LAS PERSONAS FÍSICAS QUE LO SOLICITEN.			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN			
FUNDAMENTO JURÍDICO	PR-SM-01 VERSION 1 Del Manual de Procedimientos de la Sindicatura Municipal		
DOCUMENTO A OBTENER	NO APLICA		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: NO APLICA
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
	NO APLICA	x	NO APLICA
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	NO APLICA		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	NO APLICA		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Que la persona debe acudir a la oficina de sindicatura municipal para que pueda obtener el servicio</li> </ul>	NO	NO APLICA	Página 9, PR-SM-01 VERSION 1 Del Manual de Procedimientos de la Sindicatura Municipal
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	<ol style="list-style-type: none"> <li>La persona física; acude a la oficina de sindicatura municipal para solicitar el servicio de "Asesoría Jurídica"</li> <li>Se le toman sus datos y se le pregunta su problemática y se realiza el registro en el libro de control.</li> <li>Se canaliza a la persona física con el auxiliar jurídico del área de sindicatura para que se atendido.</li> <li>El auxiliar jurídico, atiende a la persona y le solicita que exponga su problemática.</li> <li>La persona física expone su problemática</li> <li>El auxiliar jurídico analiza la problemática planteada por la persona y canaliza en el momento para darle una solución inmediata.</li> <li>Se termina el procedimiento.</li> </ol>		

PLAZO MAXIMO DE RESPUESTA	UNA HORA			
COSTO	NO APLICA	FUNDAMENTO JURIDICO	NO APLICA	
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	NO APLICA			
OTRAS ALTERNATIVAS	NO APLICA			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN				
NO APLICA				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE	NO APLICA			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA	NO APLICA			
DEPENDENCIA U ORGANISMO			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
SINDICATURA MUNICIPAL			SINDICATURA MUNICIPAL	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA	LIBNI SARAÍ MARTÍNEZ CHIMAL			
DOMICILIO				
CALLE	PLAZA HIDALGO	NO INT. Y EXT.	S/N	
COLONIA	CENTRO	MUNICIPIO	TIMILPAN	
C.P.	50500	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	DE 9:00 AM A 17:00 HORAS DE LUNES A VIERNES Y SÁBADOS DE 9:00 AM A LAS 14:00 HORAS.	
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:	
	NO APLICA	N/A	sindicatura.timilpan2025@gmail.com	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA	NO APLICA			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	NO APLICA			
DOMICILIO				
CALLE	NO APLICA	NO INT. Y EXT.	NO APLICA	
COLONIA	NO APLICA	MUNICIPIO	NO APLICA	
C.P.	NO APLICA	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	NO APLICA	
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:	
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
FORMATO(S) DESCARGABLES	NO APLICA			
INFORMACIÓN ADICIONAL				
PREGUNTA FRECUENTE	¿LA ASESORÍA JURIDICA QUE ME VA A BRINDAR TIVEN ALGÚN COSTO?			
RESPUESTA:	NO, LAS ASESORÍAS SON GRATUITAS,			
PREGUNTA FRECUENTE	¿QUÉ DOCUMENTOS SE NECESITAN PARA INICIAR UN PROCEDIMIENTOS?			
RESPUESTA:	SE DA CUMPLIMIENTO CON LOS DOCUMENTOS NECESARIOS DE ACUERDO AL PROCEDIMIENTO PARA DAR SEGUIMIENTO AL CASO CORRESPONDIENTE.			
PREGUNTA FRECUENTE	¿USTED PUEDE REPRESENTARME ANTE EL JUZGADO?			
RESPUESTA:	NO, SOLO SE BRINDA LA ASESORÍA JURÍDICA.			



TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK

<p>ELABORÓ:</p>  <p>L. EN. D. GREGORIO PLATA GONZALEZ ASESOR JURÍDICO</p> <p>VISTO BUENO:</p>  <p>LIBN/SARAI MARTÍNEZ CHIMAL SINDICO MUNICIPAL</p> 	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>FEBRERO/19/2026.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------