



**Datos generales del trámite o servicio**

**Nombre del trámite o servicio:** MANIFESTACIÓN DE BIENES O DECLARACIÓN DE INTERESES

**Concepto:** Trámite **Siglas de la dependencia:** MPIO

**Ámbito:** Municipal

**Descripción:** CUALQUIER SERVIDOR PUBLICO SIN IMPORTAR EL CARGO QUE OCUPE DENTRO DE LA ADMINISTRACIÓN DEBERÁ REALIZAR LA SOLICITUD EN LA CONTRALORÍA MUNICIPAL PARA PODER REALIZAR SU MANIFESTACIÓN DE BIENES.

**Fundamento legal:** ARTICULO 42 DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS CAPITULO TERCERO DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS  
ARTICULO 112 FRACCIÓN VI DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL

**Casos en los que el trámite o servicio debe realizarse:** LA ANUALIDAD, ASÍ COMO LA CONCLUSIÓN EN EL CARGO PUBLICO

**Duración del trámite o servicio:** 1 Hora(s) **Plazo máximo de respuesta:** 2 Mes(es)

**Resultado o documento a obtener:** CORREO ELECTRÓNICO CON USUARIO Y CONTRASEÑA, ASÍ COMO LAS INDICACIONES A SEGUIR PARA LA PRESENTACIÓN DE LA MANIFESTACIÓN DE BIENES. **Vigencia del resultado o documento a obtener:** Ejercicio fiscal vigente

**Pasos a seguir para realizar el trámite o servicio**

**Requisitos Fundamento jurídico-administrativo:**

Personalidad jurídica	Requisito	Original	Copia	Fundamento
Persona física	1 CUALQUIER SERVIDOR PUBLICO SIN IMPORTAR EL CARGO QUE OCUPE DENTRO DE LA ADMINISTRACIÓN DEBERÁ REALIZAR LA SOLICITUD EN LA CONTRALORÍA MUNICIPAL PARA PODER REALIZAR SU MANIFESTACIÓN DE BIENES.	No	1 Simple	ARTICULO 42 DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS CAPITULO TERCERO DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS ARTICULO 112 FRACCIÓN VI DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL

**Formato/lipo:** No

**Vigencia del trámite o servicio:** Ejercicio fiscal vigente

**Criterios de resolución del trámite o servicio:** CADA SERVIDOR PÚBLICO DEBERÁ ACUDIR A LA CONTRALORÍA MUNICIPAL PARA REALIZAR SU ALTA/BAJA EN EL SISTEMA PARA QUE DE ESTA FORMA SE PUEDA REALIZAR EL MOVIMIENTO PERTINENTE Y ESTE PUEDA PRESENTAR DICHA MANIFESTACIÓN SIN ESCUSA ALGUNA

**Pago de derechos y obligaciones**

**Costo:** No **Vigencia del costo:** No



### Responsable de prestación del trámite o servicio

Dependencia u organismo:	CONTRALORIA	Dirección general:	CONTRALORIA
Unidad administrativa responsable:	CONTRALORIA	Titular de la unidad administrativa responsable:	LIC. EULALIO RODRIGUEZ DE LA CRUZ
Domicilio:	PLAZA HIDALGO S.N Colonia: CENTRO C.P.: 50500		
Municipio:	Timilpan	Días y horario de atención:	Lunes a Viernes Horario: 9:00 a 17:00 horas
Teléfono(s):	() 7121255027		
Correo electrónico:	contraloriatmilpan2019@gmail.com		

### Otras oficinas que prestan el trámite o servicio

Oficina	Titular	Domicilio	Días atención	Teléfono	Municipios que atiende
---------	---------	-----------	---------------	----------	------------------------

### Preguntas frecuentes

Pregunta(s) frecuente(s)	Respuesta(s)
¿LA MANIFESTACIÓN DE BIENES ES LA MISMA QUE LA DECLARACIÓN FISCAL ANTE EL SAT?	NO, SON DOS TRAMITES TOTALMENTE DISTINTOS YA QUE ESTE TRAMITE SE HACE EXCLUSIVAMENTE PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS
¿LA CONTRALORÍA MUNICIPAL ESTA OBLIGADA A REALIZAR MI MANIFESTACIÓN DE BIENES SI YO NO TENGO CONOCIMIENTO EN LA REALIZACIÓN DE LA MISMA?	NO, ES UN TRAMITE INDIVIDUAL QUE CADA SERVIDOR PÚBLICO ESTÁ OBLIGADO A REALIZAR, LA CONTRALORÍA MUNICIPAL ÚNICAMENTE ES RESPONSABLE DEL ENVÍO DE MOVIMIENTOS
¿QUÉ DEBO HACER SI NUNCA RECIBÍ EL CORREO ELECTRÓNICO CON USUARIO Y CONTRASEÑA?	VERIFICAR QUE DICHO CORREO NO SE ENCUENTRE EN MENSAJES DE SPAM O MENSAJES NO DESEADOS SI EFECTIVAMENTE NO RECIBÍ NINGUN CORREO, DEBERÁ ACUDIR A LA CONTRALORÍA MUNICIPAL PARA SOLICITAR LA ACLARACIÓN DEL MISMO



Palabras clave:

**Datos de utilidad del SEITS**

Canal de atención:	Presencial.		
De principio a fin:	No	Tiempo estimado de gestión electrónica (de principio a fin):	
Dirección web (de principio a fin):	No		
Resultado o documento a obtener en la gestión electrónica (de principio a fin):			
Ventanilla electrónica única (de principio a fin):	No	Nivel de autenticidad (de principio a fin):	Sin nivel
¿Requiere notificación electrónica? (de principio a fin):	No		
Apoyo (pre-gestión):			
Dirección web (pre-gestión):	No		
Ventanilla electrónica única (pre-gestión):	No	Nivel de autenticidad (pre-gestión):	Sin nivel
¿Requiere notificación electrónica? (pre-gestión):	No	Tiempo estimado de gestión electrónica (pre-gestión):	
Resultado o documento a obtener en la gestión electrónica (pre-gestión):			
Chat:	No		
Dirección web (chat):	No		

**Datos de valor estadístico y de búsqueda del trámite o servicio**

Perfil:	Servidoras(es) Públicas(os) Municipales	Tema:	Empleo
Clasificación:	Gestión		

**Trámites o servicios relacionados**



Registro Estatal de Trámites y Servicios



Elaboró:

Validó:

Autorizó:

LEC. VALERIA PICHARDO  
GONZALEZ

LIC. EULALIO RODRIGUEZ DE LA  
CRUZ

L.C. OSVALDO SANTIAGO LOPEZ

ENLACE DE MEJORA  
REGULATORIA DE LA  
CONTRALORIA MUNICIPAL DE  
TIMILPAN

CONTRALOR MUNICIPAL

COORDINADOR DE MEJORA  
REGULATORIA

Fecha de actualización: 09-11-2024 08:57